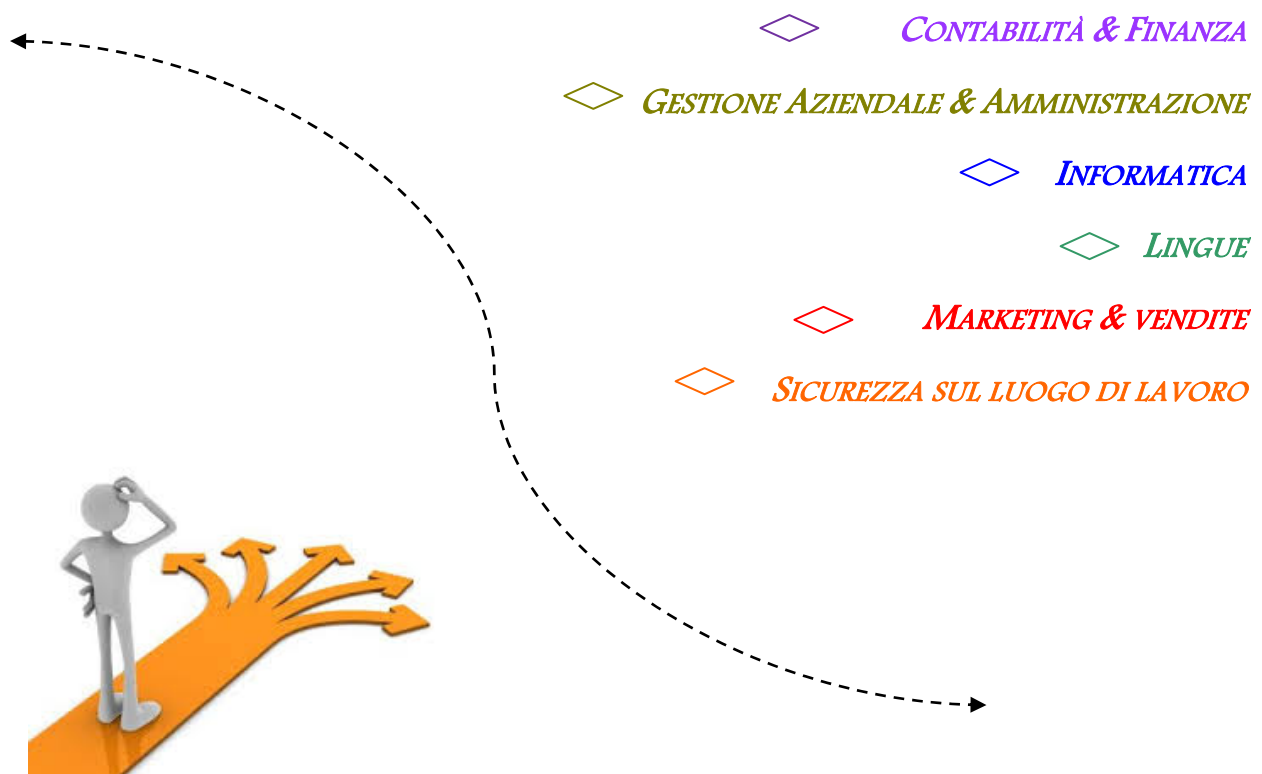


CATALOGO OFFERTA FORMATIVA



CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA NEWFORM SVILUPPO E FORMAZIONE

STRUMENTI ED OPPORTUNITÀ AL SERVIZIO DEL TERRITORIO

IN UN MERCATO IN CONTINUA EVOLUZIONE È SEMPRE PIÙ IMPORTANTE PER LE AZIENDE MIGLIORARE LA PROPRIA EFFICIENZA ORGANIZZATIVA PER SAPER GESTIRE AL MEGLIO LE NUOVE OPPORTUNITÀ OLTRE A SVILUPPARE LE DIVERSE STRATEGIE CHE CONSENTONO AL TERRITORIO DI CRESCERE.

PER TALE MOTIVO RISULTA FONDAMENTALE INVESTIRE NEL CAPITALE UMANO ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI, DI AGGIORNAMENTO, DI QUALIFICAZIONE E DI SPECIALIZZAZIONE.

LA NEWFORM SVILUPPO E FORMAZIONE È UN ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO IL CUI OBIETTIVO È QUELLO DI REALIZZARE FORMAZIONE D'ECCELLENZA ANCHE CON LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE METODICHE QUALI L'E-LEARNING ED IN GENERALE LA FAD.

I SOCI FONDATORI, TUTTI CON SIGNIFICATIVE E QUALIFICATE PREGRESSE ESPERIENZE NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, CON IL SUPPORTO DI UN TEAM COMPOSTO DA ESPERTI, PROVVEDONO, CON IL LORO APPORTO PROFESSIONALE, SIA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE FORMATIVE CHE ALLA LORO PROGETTAZIONE E SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ORGANIZZAZIONE E SONO DIRETTAMENTE COINVOLTI NELLA GESTIONE OPERATIVA DELL'ENTE.

IL CATALOGO È SUDDIVISO IN 6 MACRO-AREE:

- *CONTABILITÀ & FINANZA*
- *GESTIONE AZIENDALE & AMMINISTRAZIONE*
- *INFORMATICA*
- *LINGUE*
- *MARKETING & VENDITE*
- *SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO*

OBIETTIVO DEL CATALOGO È QUELLO DI OFFRIRE UNO STRUMENTO SINTETICO E DI FACILE CONSULTAZIONE PER TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI CHE RICORRONO ALLA FORMAZIONE AL FINE DI RAGGIUNGERE IL MAGGIOR NUMERO DI DESTINATARI.

IL CATALOGO NON HA L'AMBIZIONE DI ESSER UN PUNTO DI ARRIVO, BENSÌ RAPPRESENTA UN OTTIMO PUNTO DI PARTENZA SIA PER METODOLOGIA DI LAVORO CHE PER LO SCOPO FINALE VOLTO ALLA DIFFUSIONE DELLO STRUMENTO DELLA FORMAZIONE QUALE LEVA STRATEGICA PER LA COMPETITIVITÀ.

INDICE

CONTABILITÀ & FINANZA

- *SISTEMI DI CONTABILITÀ INFORMATIZZATA*.....PAG. 6
- *TECNICHE DI GESTIONE FINANZIARIA*.....PAG. 7
- *CONTABILITÀ DEL LAVORO E DEL PERSONALE*.....PAG. 8
- *LA CONTABILITÀ ED IL SAP*PAG. 9
- *ESPERTO IN SISTEMI CONTABILI E AZIENDALI INNOVATIVI*PAG. 10

GESTIONE AZIENDALE & AMMINISTRAZIONE

- *SISTEMI ERP ATTRAVERSO SOLUZIONI SAP*.....PAG. 12
- *SISTEMI INFORMATICI INNOVATIVI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE*PAG. 13
- *IL SAP ED IL CONTROLLO DI GESTIONE*PAG. 14
- *AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PROGRAMMI SAP*.....PAG. 15

INFORMATICA

- *CORSO DI INFORMATICA DI BASE*PAG. 17
- *CORSO DI INFORMATICA AVANZATA*PAG. 18
- *LA GESTIONE ELETTRONICA DELL'ARCHIVIO*PAG. 19
- *PROCESSI DI INNOVAZIONE DIGITALE*.....PAG. 20

LINGUE

- *INGLESE LIVELLO BASE*PAG. 22
- *INGLESE LIVELLO INTERMEDIO*PAG. 23
- *INGLESE LIVELLO AVANZATO*PAG. 24
- *LINGUA SPAGNOLA*PAG. 25
- *LINGUA FRANCESE*PAG. 26
- *LINGUA TEDESCA*PAG. 27
- *L'INGLESE E L'AZIENDA*PAG. 28
- *IL BUSINESS ENGLISH – LIVELLO BASE*PAG. 29
- *ENGLISH FOR BUSINESS- LIVELLO AVANZATO*PAG. 30

MARKETING & VENDITE

- *MARKETING*.....PAG. 32
- *L'E-COMMERCE ED IL WEB MARKETING*PAG. 33
- *COMUNICAZIONE*.....PAG. 34
- *AUTO ON-LINE CON L'E-COMMERCE*.....PAG. 35

SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

- *LA SICUREZZA NEL PROCESSO DI CONFEZIONAMENT*.....PAG. 37
- *LA GESTIONE DEL RISCHIO PER I CARRELLISTI*PAG. 38
- *LA SICUREZZA NEL SETTORE ORTO-FRUTTICOLO*PAG. 39
- *IL PROCESSO DI SALDATURA E LA SICUREZZA*PAG. 40
- *LA SICUREZZA NELL'INDUSTRIA GRAFICA*.....PAG. 41
- *LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI*.....PAG. 42
- *LA SICUREZZA DEI LAVORATORI*.....PAG. 43
- *LA SICUREZZA NEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE*.....PAG. 44
- *LA SICUREZZA NEL SETTORE METALMECCANICO*.....PAG. 45
- *LA SICUREZZA NEL SETTORE GRAFICO*.....PAG. 46
- *RLS RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI*.....PAG. 47
- *RLS RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI*PAG. 48
- *RLS RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI*PAG. 49
- *FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO BASSO*.....PAG. 50
- *FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO MEDIO*.....PAG. 51
- *FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO ALTO*.....PAG. 52
- *FORMAZIONE PER I DIRIGENTI*.....PAG. 53
- *FORMAZIONE PER I PREPOSTI*.....PAG. 54
- *AGGIORNAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO PER I LAVORATORI*.....PAG. 55
- *ADDETTO ANTINCENDIO*.....PAG. 56
- *ADDETTO ANTINCENDIO – AGGIORNAMENTO TRIENNALE*.....PAG. 57
- *LA SICUREZZA NEI LAVORI IN QUOTA*.....PAG. 58
- *LO STRESS DA LAVORO CORRELATO*.....PAG. 59
- *SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA – LINEE GUIDA UNI
INAIL (LAVORO SICURO) E MODELLI ORGANIZZATIVI 23*.....PAG. 60
- *IL PRIMO PRONTO SOCCORSO*.....PAG. 61
- *LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ED ELEVABILI*.....PAG. 62
- *LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI GRU SU AUTOCARRO*.....PAG. 63
- *LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI GRU A TORRE*PAG. 64
- *LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI
CON CONDUCENTE A BORDO*.....PAG. 65
- *LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI ESCAVATORI, PALE CARICATRICI,
TERNE, ECC.*PAG. 66
- *LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI POMPE PER CALCESTRUZZO*.....PAG. 67
- *LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI TRATTORI AGRICOLI O FO*.....PAG. 68
- *CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA FORMAZIONE PER LE ATTREZZATURE*.....PAG. 69
- *PES E PAV PER GLI ELETTRICISTI*.....PAG. 70



CONTABILITÀ & FINANZA



I CORSI AFFERENTI ALL'AREA CONTABILITÀ & FINANZA SONO STATI PROGETTATI PER FACILITARE L'APPRENDIMENTO DELLE LOGICHE LAVORATIVE DI UN'AZIENDA E DELLA SUA STRUTTURA. IL FOCUS È CENTRATO SUL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE PRETTAMENTE AMMINISTRATIVE E SULL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE LEGATE ALLA GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA DELL'AZIENDA. ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA VIENE RICHIESTO SEMPRE DI PIÙ OLTRE CHE IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DETTATI DALLE NORME CIVILISTICHE E FISCALI, ANCHE DI UN NOTEVOLE CONTRIBUTO PER UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE. SUPPORTARE LE IMPRESE NELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, LEGGERE, REDIGERE ED ANALIZZARE I BILANCI AZIENDALI SONO LE FINALITÀ PRINCIPALI DEI CORSI PREPOSTI.



SISTEMI DI CONTABILITÀ INFORMATIZZATA

OBIETTIVI

IL CORSO È PROGETTATO PER GLI UTENTI CHE INTENDONO ACQUISIRE E CONSOLIDARE LE PROPRIE BASI CONOSCITIVE IN MATERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE.

L'OBIETTIVO DI TRASFERIRE E DIMOSTRARE LE COMPETENZE E GLI STRUMENTI PER LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI LIBRI CONTABILI OBBLIGATORI, QUALI I REGISTRI, LE FATTURE, TENUTA DI REGIMI CONTABILI, PARTITA DOPPIA, SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE, TRATTAMENTO FISCALE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI ECC., IN FORMATO DIGITALE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI.

TALE METODOLOGIA OLTRE ALL'EVIDENTE POSSIBILITÀ DI RISPARMIARE SPAZIO E DI RENDERE PIÙ SEMPLICE E AGEVOLI CONSENTE UNA MAGGIOR TRACCIABILITÀ E SICUREZZA CIRCA L'INTEGRITÀ DEI DATI IN AMBITO COMMERCIALE-AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO, ED HA COME FINALITÀ L'APPRENDIMENTO DEI CONCETTI DI CONTABILITÀ NONCHÉ LA RELATIVA APPLICAZIONE PRATICA ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI DELLE RILEVAZIONI CONTABILI IN PARTITA DOPPIA.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *LA GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO, LA GESTIONE ECONOMICA E DEL REDDITO, IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE;*
- *ELEMENTI DI CONTABILITÀ ORDINARIA E ELEMENTI DI CONTABILITÀ SEMPLIFICATA E REGIMI AGEVOLATI;*
- *FATTURAZIONE ELETTRONICA;*
- *TRATTAMENTO FISCALE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI, IN FORMATO DIGITALE.*

DESTINATARI

RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, ADDETTI ALL'AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ.

CODICE CORSO

01.01

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI IN MATERIA

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

TECNICHE DI GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI

IL CORSO SI PONE L'OBIETTIVO DI TRASFERIRE LE COMPETENZE E GLI STRUMENTI METODOLOGICI PER L'ANALISI, LA SCELTA E LA VALUTAZIONE DELLE FORME E DELLE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL FABBISOGNO AZIENDALE, IN RELAZIONE AL MANTENIMENTO DI UN CORRETTO E DURATURO EQUILIBRIO FINANZIARIO.

AL TERMINE DEL CORSO I PARTECIPANTI SARANNO IN GRADO DI:

- *COMPRENDERE ED ANALIZZARE LE POLITICHE FINANZIARIE POSTE IN ESSERE DALLE IMPRESE;*
- *FORMULARE SCELTE DI STRUTTURA FINANZIARIA DELL'IMPRESA E STIMARNE I COSTI;*
- *VALUTARE PROGETTI DI INVESTIMENTO IN UN'OTTICA DI CREAZIONE DI VALORE PER L'IMPRESA.*

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *STRUTTURA FINANZIARIA DELL'IMPRESA E FONTI DI FINANZIAMENTO;*
- *TIPOLOGIE DI FINANZIAMENTO A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE;*
- *PRESTITI OBBLIGAZIONARI E TITOLI AZIONARI;*
- *AUMENTI DI CAPITALE, OPV, OPS E OPA;*
- *VALUTAZIONE, SCELTA ED ANALISI DEL RISCHIO DEI TITOLI AZIONARI;*
- *LEASING E FACTORING;*
- *INTERVENTI E FINANZIAMENTI AGEVOLATI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E PER LO SVILUPPO LOCALE;*
- *INNOVAZIONI FINANZIARIE E FINANZIAMENTO DI IMPRESA;*
- *INVESTMENT BANKING, MERCHANT BANKING E VENTURE CAPITAL.*

DESTINATARI

RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, ADDETTI ALL'AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ.

CODICE CORSO

01.02

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI IN MATERIA

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

CONTABILITÀ DEL LAVORO E DEL PERSONALE

OBIETTIVI

IL CORSO AVRÀ COME OBIETTIVO QUELLO DI RENDERE L'ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE COMPLETAMENTE AUTONOMO NELLE TEMATICHE DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, NELLA CREAZIONE ED ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA, NELLA GESTIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO, NELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, NEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO;
- IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO E LA GESTIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO;
- L'ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA
- PAGHE E CONTRIBUTI
- LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO;
- LE COMPETENZE E IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO;
- GLI ADEMPIMENTI ANNUALI;
- IL RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO;
- PREVIDENZA.

DESTINATARI

RESPONSABILI
AMMINISTRATIVI DEL
PERSONALE.

CODICE CORSO

01.03

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI IN
MATERIA

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA CONTABILITÀ ED IL SAP

OBIETTIVI

OBIETTIVO DEL PERCORSO DIDATTICO È FORMARE UNA FIGURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA CONSULENZA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, CHE SAPPIA ANALIZZARE I PROCESSI AZIENDALI E TRASLARNE I PARAMETRI INDIVIDUATI AL MODULO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA DEL SISTEMA INFORMATIVO SAP.

SCOPO DEL CORSO È INOLTRE QUELLO DI FORNIRE COMPETENZE TALI DA SUPPORTARE ANALISI SEMPRE PIÙ RAFFINATE DELLE PRESTAZIONI AZIENDALI. DETTE ANALISI VENGONO ATTUATE GRAZIE AL CONTROLLO DEI FLUSSI DI VALORE CHE AVVENGONO NEI PROCESSI CONDOTTI NELLA STRUTTURA AZIENDALE, VALUTATI ALLA LUCE DI COSTI E PROFITTI.

CONTENUTI

IL CORSO SARÀ CARATTERIZZATO DA METODOLOGIE DI FUNZIONAMENTO DEI MODULI DI CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE IN SAP E DISPORRÀ DEI MEZZI PER GESTIRE TUTTI I PROCESSI DI CONTABILITÀ INTERNA ED ESTERNA, QUALI:

- CONTABILITÀ GENERALE;
- FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA NONCHÉ STESURA E DETERMINAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO;
- METODOLOGIE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, CON L'ASSEGNAZIONE AI REPARTI DI BUDGET, PROGETTI ED OBIETTIVI TEMPORALI.

DESTINATARI

RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E CONTABILI.

CODICE CORSO

01.04

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI IN MATERIA

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

ESPERTO IN SISTEMI CONTABILI E AZIENDALI INNOVATIVI

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI TRASFERIRE LE COMPETENZE NECESSARIE PER LA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA. NELLO SPECIFICO, HA LO SCOPO DI TRASMETTERE COMPETENZE INTESE COME RISORSE DI CARATTERE CONOSCITIVO, OPERATIVO E COMPORTAMENTALE CHE CONSENTONO DI SVOLGERE EFFICACEMENTE LA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE E DI ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI;*
- *LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA;*
- *LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI COMPRAVENDITA RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;*
- *LA CORRETTA GESTIONE DELLE FUNZIONI MARKETING;*
- *CONTABILITÀ IVA;*
- *SICUREZZA ERGONOMIA E LAVORO A VIDEOTERMINALE.*

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALLA GESTIONE CONTABILE ED AZIENDALE

CODICE CORSO

01.05

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA

DURATA IN ORE

108 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15



GESTIONE AZIENDALE & AMMINISTRAZIONE

IL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE PERMETTE DI GESTIRE, GOVERNARE E MIGLIORARE CONTINUAMENTE I PROCESSI PRODUTTIVI DI UN'AZIENDA. UN'ORGANIZZAZIONE ADOTTA UN SISTEMA DI GESTIONE DOPO AVER STABILITO ED APPROVATO LE POLITICHE, LE PROCEDURE E LE PRASSI CHE DOVRANNO ESSER RISPETTATE DA TUTTO IL PERSONALE COINVOLTO AFFINCHÉ TUTTI SIANO SODDISFATTI. È NECESSARIO CHE OGNI REALTÀ AZIENDALE CONDIVIDA INFORMAZIONI, EFFETTI ANALISI COMPARATIVE, LAVORI RISPETTANDO LA SICUREZZA E LA DIGNITÀ DEI LAVORATORI E MIGLIORANDO CONTINUAMENTE I PRINCIPI QUALITATIVI ED AMBIENTALI. UN SISTEMA DI GESTIONE AIUTA LE ORGANIZZAZIONI A CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI STABILI UTILIZZANDO VARIE STRATEGIE, COMPRESA L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI NELL'OTTICA DELLA TOTAL QUALITY MANAGEMENT.



SISTEMI ERP ATTRAVERSO SOLUZIONI SAP

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI TRASFERIRE LE CONOSCENZE E LE RELATIVE AL SISTEMA GESTIONALE SAP. NELLO SPECIFICO, CONSENTE DI ACQUISIRE LE CONOSCENZE NECESSARIE PER POTER GESTIRE TUTTI I PROCESSI INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA RELATIVI A CLIENTI, FORNITORI, MATERIALI, PRODUZIONE E LOGISTICA.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE E DI ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- **FUNZIONALITÀ ED ARCHITETTURA SAP: FUNZIONAMENTO E MODALITÀ DI UTILIZZO;**
- **CENNI SULLA GESTIONE DELLA LOGISTICA E QUALITY MANAGEMENT, MODULI MM E QM;**
- **CENNI SULLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E IL CONTROLLING, MODULI FI-CO;**
- **CENNI SUI PROCESSI OPERATIONS E MODULO SD;**
- **LA SOLUZIONE SAP PER IL CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO, MODULO PP.**

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALLA GESTIONE CONTABILE ED AZIENDALE

CODICE CORSO

02.01

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA ERP

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

SISTEMI INFORMATICI INNOVATIVI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI FORNIRE UN APPROFONDIMENTO OPERATIVO CIRCA L' APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI INNOVATIVI DEL CONTROLLO DI GESTIONE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE E DI ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *LE TECNICHE AVANZATE DI COSTING;*
- *LE TECNICHE INNOVATIVE DI CONTROLLO;*
- *LA BALANCED SCORE CARD;*
- *LA BUSINESS INTELLIGENCE A SUPPORTO DEL CONTROLLER.*

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI GESTIONALI.

CODICE CORSO

02.02

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI.

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

IL SAP ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVI

OBIETTIVO DEL PERCORSO DIDATTICO È FORMARE UNA FIGURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA CONSULENZA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, CHE SAPPIA ANALIZZARE I PROCESSI AZIENDALI E TRASLARNE I PARAMETRI INDIVIDUATI AL MODULO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA DEL SISTEMA INFORMATIVO SAP.

SCOPO DEL CORSO È INOLTRE QUELLO DI FORNIRE COMPETENZE TALI DA SUPPORTARE ANALISI SEMPRE PIÙ RAFFINATE DELLE PRESTAZIONI AZIENDALI. DETTE ANALISI VENGONO ATTUATE GRAZIE AL CONTROLLO DEI FLUSSI DI VALORE CHE AVVENGONO NEI PROCESSI CONDOTTI NELLA STRUTTURA AZIENDALE, VALUTATI ALLA LUCE DI COSTI E PROFITTI.

CONTENUTI

IL CORSO SARÀ CARATTERIZZATO DA METODOLOGIE DI FUNZIONAMENTO DEI MODULI DI CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE IN SAP E DISPORRÀ DEI MEZZI PER GESTIRE TUTTI I PROCESSI DI CONTABILITÀ INTERNA ED ESTERNA, QUALI:

- CONTABILITÀ GENERALE;
- FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA NONCHÉ STESURA E DETERMINAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO;
- METODOLOGIE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, CON L'ASSEGNAZIONE AI REPARTI DI BUDGET, PROGETTI ED OBIETTIVI TEMPORALI.

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI GESTIONALI.

CODICE CORSO

02.03

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA ERP

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PROGRAMMI SAP

OBIETTIVI

OBIETTIVO DEL PERCORSO DIDATTICO È QUELLO DI AGGIORNARE IL PERSONALE PREPOSTO ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI GESTIONALI, NELL'AMBITO DELLA CONSULENZA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, TALE DA ANALIZZARE I PROCESSI AZIENDALI E TRASLARNE I PARAMETRI INDIVIDUATI NEI DIFFERENTI MODULI DEL SISTEMA INFORMATIVO SAP.

SCOPO DEL CORSO È INOLTRE QUELLO DI FORNIRE COMPETENZE TALI DA SUPPORTARE ANALISI SEMPRE PIÙ RAFFINATE DELLE PRESTAZIONI AZIENDALI. DETTE ANALISI VENGONO ATTUATE GRAZIE AL CONTROLLO DEI FLUSSI DI VALORE CHE AVVENGONO NEI PROCESSI CONDOTTI NELLA STRUTTURA AZIENDALE, VALUTATI ALLA LUCE DI COSTI E PROFITTI.

CONTENUTI

IL CORSO SARÀ CARATTERIZZATO DALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CIRCA LE METODOLOGIE DI FUNZIONAMENTO DEI MODULI DI CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE IN SAP E DISPORRÀ DEI MEZZI PER GESTIRE TUTTI I PROCESSI DI CONTABILITÀ INTERNA ED ESTERNA IN PIENA AUTONOMIA AD OGNI SINGOLA RISORSA COMPETENTE.

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI GESTIONALI.

CODICE CORSO

02.04

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA ERP.

DURATA IN ORE

12 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15



INFORMATICA

LA SCELTA DELL'INFORMATIZZAZIONE E DELLA TECNOLOGIA AVANZATA NON È SOLO STRATEGICAMENTE RILEVANTE PER GARANTIRE MARGINI DI CRESCITA SIGNIFICATIVA ALLE IMPRESE MA È IMPRESCINDIBILE. OTTIMIZZARE LE CONOSCENZE DEGLI STRUMENTI INNOVATIVI E DELLE RETI, AGIRE SULLE POTENZIALITÀ PER IL LORO PIÙ OPPORTUNO UTILIZZO, SAPER INTEGRARE AL MEGLIO LA STRUMENTAZIONE INFORMATICA, MIGLIORARE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DI PROCESSI E DATI AZIENDALI, SONO ALCUNE DELLE ESIGENZE DI OGNI SISTEMA ORGANIZZATIVO AVANZATO.



CORSO DI INFORMATICA DI BASE

OBIETTIVI

IL CORSO HA COME OBIETTIVO PRINCIPALE L'ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA PER DIFFONDERNE LA CULTURA AL FINE DI INTRODURRE I PARTECIPANTI AL CORSO ALL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE SIA NEL RAPPORTO CON LE REALTÀ ISTITUZIONALI, CHE CON I SERVIZI OFFERTI DA ENTI PRIVATI E COMMERCIALI. SFRUTTARE LA POTENZIALITÀ DEL WEB PER RICERCARE E INDIVIDUARE RISORSE CULTURALI GRATUITE E DI QUALITÀ PER FACILITARE GLI SCAMBI DI DOCUMENTI E MATERIALE MULTIMEDIALE TRA REALTÀ CULTURALMENTE DIVERSE E FISICAMENTE DISTANTI NONCHÉ FACILITARE LA COMUNICAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO CONSAPEVOLE DI STRUMENTI QUALI I SOCIAL NETWORK.

CONTENUTI

IL CORSO SI CARATTERIZZA DEI SEGUENTI MODULI:

- *BASI DELL'INFORMATICA E COMPrensione DEI TERMINI DI HARDWARE, SOFTWARE, TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE NONCHÉ SUI PRINCIPALI COMPONENTI DEL COMPUTER;*
- *ELABORATORE DI TESTI COME APRIRE UN DOCUMENTO, IMPOSTARE IL FOGLIO DI LAVORO, DIGITARE IL TESTO, SALVARE E CHIUDERE UN DOCUMENTO, USCIRE DAL PROGRAMMA, APRIRE UN DOCUMENTO ESISTENTE, MODIFICARLO E SALVARLO, FORMATTARE I CARATTERI IN MODO SEMPLICE, FORMATTARE I PARAGRAFI, IMPOSTARE LA PAGINA, FARE L'ANTEPRIMA DI STAMPA E STAMPARE IL DOCUMENTO;*
- *INTERNET E NAVIGAZIONE, COME RICERCARE INFORMAZIONI E CONOSCENZA DI ALCUNI MOTORI DI RICERCA;*
- *CREARE, INVIARE E RICEVERE E MAIL;*
- *GESTIONE DI FOTO, VIDEO E MUSICA.*

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALLA CONOSCENZA DEL PC.

CODICE CORSO

03.01

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

CORSO DI INFORMATIVA AVANZATA

OBIETTIVI

IL CORSO DI INFORMATICA AVANZATA HA LO SCOPO DI FAR TRASMETTERE A COLORO CHE HANNO UNA CONOSCENZA BASE DI INFORMATICA, LE FUNZIONI AVANZATE USATE NEI PROGRAMMI DELL'OFFICE AUTOMATION. SI ADOPERERANNO LE APPLICAZIONI AVANZATE DELL' ELABORATORE TESTI DEL FOGLIO ELETTRONICO, DELLE BASI DI DATI, DELLE PRESENTAZIONI GRAFICHE.

TALE DA ESSERE IN GRADO DI OPERARE IN MODO EFFICACE AD UN LIVELLO DI COMPETENZA SUPERIORE A QUELLO DI BASE, ED ESSERE IN GRADO DI MODIFICARE E MIGLIORARE IL LAVORO SVOLTO CON TALI APPLICAZIONI, GARANTENDO UNA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STESSE. TALE CORSO SI PREFIGGE DI MIGLIORARE LE CONOSCENZE BASILARI DI MOLTI UTENTI DEL PACCHETTO OFFICE AUTOMATION, CON LA FINALITÀ DI SPECIALIZZARE IL CORSISTA NELLE FUNZIONI AUTOMATIZZATE D'UFFICIO E RIQUALIFICARLO NEL MONDO LAVORATIVO.

CONTENUTI

I CONTENUTI DEL CORSO SONO RELATIVI ALL'APPROFONDIMENTO:

- *DI SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA;*
- *DI FOGLI DI CALCOLO;*
- *DI PRESENTAZIONE INTERATTIVA E DI SICUREZZA INFORMATICA.*

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALL'APPROFONDIMENTO INFORMATICO.

CODICE CORSO

03.02

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA GESTIONE ELETTRONICA DELL'ARCHIVIO

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI TRASFERIRE LE COMPETENZE NECESSARIE PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI. NELLO SPECIFICO, HA LO SCOPO DI FORNIRE UN QUADRO UNITARIO DI CONOSCENZE E STRUMENTI IDONEI AD AFFRONTARE I COMPITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE E DI ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *LA CREAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI DI CLASSIFICAZIONE;*
- *LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI FASCICOLAZIONE E CONSERVAZIONE;*
- *LA TENUTA DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO;*
- *LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME SULL'ACCESSO E SULLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA.*

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE.

CODICE CORSO

03.03

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

55 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

PROCESSI DI INNOVAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI

L'INTERVENTO SI PONE COME OBIETTIVI GENERALI QUELLI LEGATI AL DISEGNO DELL'ARCHITETTURA LOGICA, DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E BUDGET, DEL COLLEGAMENTO TRA LA PIANIFICAZIONE ANNUALE O CON LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO ECONOMICO, GESTIONALE E FINANZIARIO.

SI INTENDE INTRODURRE UN SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE DELLA ORGANIZZAZIONE (ERP), CHE È COSTITUITO DA UN INSIEME DI APPLICAZIONI INFORMATICHE IN GRADO DI GESTIRE I PROCESSI AZIENDALI DI TIPO AMMINISTRATIVO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO, BASANDOSI SU UNA BASE DI DATI UNICA E SUL CONCETTO DI INTEGRITÀ DEL DATO.

CONTENUTI

NEL DETTAGLIO, LE MACRO-FUNZIONALITÀ OFFERTE DA UN SISTEMA DI QUESTO TIPO RIGUARDANO:

- GESTIONE CONTABILITÀ INTEGRATA ED ELABORAZIONE DI BILANCI; CONTROLLO DI GESTIONE PATRIMONIALE, ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO;
- FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA, GESTIONE CLIENTI E FORNITORI, CALCOLO DELLA TASSAZIONE;
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DELLA FORMAZIONE E DELLO SVILUPPO DEL PERSONALE.

DESTINATARI

PERSONALE PREPOSTO ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA.

CODICE CORSO

03.04

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

100 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15



LINGUE

LA CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA RAPPRESENTA OGGI UN REQUISITO FONDAMENTALE PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE DI UN INDIVIDUO DIVIENE STRUMENTO AVENTE LA DUPLICE FINALITÀ DI FORNIRE ALLE PERSONE LA COMPETENZA COMUNICATIVA ADEGUATA, CHE PERMETTA LORO DI AGIRE IN AMPIA AUTONOMIA NELLE SITUAZIONI QUOTIDIANE; SENSIBILIZZARE I SOGGETTI RISPETTO ALLE LINGUE IN GENERALE, COME ESPRESSIONI FONDAMENTALI DI REALTÀ SOCIALI, STORICHE E CULTURALI DIVERSE. IMPARARE UNA LINGUA STRANIERA È SICURAMENTE UN ARRICCHIMENTO PERSONALE CHE PUÒ RIVELARSI UTILE NELLE PIÙ SVARIATE SITUAZIONI. SAPER PADRONEGGIARE LE LINGUE È TUTTAVIA ANCHE UN'OTTIMA CARTA DI PRESENTAZIONE NEL MONDO DEL LAVORO, ORA PIÙ CHE MAI.



INGLESE LIVELLO BASE**OGGETTIVI**

IL CORSO BASE HA L'OGGETTIVO DI FORNIRE I CONCETTI FONDAMENTALI DELLA GRAMMATICA INGLESE, SVILUPPARE UN VOCABOLARIO DI BASE DA POTER IMPIEGARE NEL QUOTIDIANO, NONCHÉ FORNIRE GLI ELEMENTI CENTRALI PER STRUTTURARE UNA FRASE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- **BASI:** PARTI DEL DISCORSO; NUMERI E DATE
- **SOSTANTIVI:** PLURALE REGOLARE ED IRREGOLARE DEI SOSTANTIVI; SOSTANTIVI NUMERABILI E NON; SENTIVO SASSONE
- **VERBI E TEMPI;**
- **MODALI:** CA, COULD; MAY; MIGHT; WILL; WOULD; SHALL; SHOULD; DON'T HAVE TO E MUSTN'T
- **CONDIZIONALE:** CONDIZIONALE; IPOTETICO DI TIPO ZERO; IPOTETICO DI PRIMO TIPO; IPOTETICO DI SECONDO TIPO; IPOTETICO DI TERZO TIPO
- **PRONOMI:** PERSONALI, RIFLESSIVI, RELATIVI; IT E THERE IMPERSONALI; QUESTION TAGS
- **AGGETTIVI:** AGGETTIVI E PRONOMI POSSESSIVI; COMPARATIVI E SUPERLATIVI REGOLARI; POSIZIONE DEGLI AGGETTIVI
- **AVVERBI:** AVVERBI, LOCUZIONI AVVERBIALI, PROPOSIZIONI AVVERBIALI
- **ARTICOLI-DETERMINANTI:** SCELTA DELL'ARTICOLO CORRETTO; SOME E ANY
- **PREPOSIZIONI:** PREPOSIZIONI BASE E DI LUOGO
- **CONGIUNZIONI:** CONGIUNZIONI COORDINATIVE E SUBORDINATIVE DI BASE

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA INGLESE

CODICE CORSO

04.01

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

INGLESE LIVELLO INTERMEDIO**OBIETTIVI**

IL CORSO SI PROPONE DI FORNIRE UNA CONOSCENZA INTERMEDIA DELLA LINGUA INGLESE, CONSENTENDO AI DISCENTI DI ESSERE CAPACI DI SCRIVERE E CONVERSARE IN LINGUA INGLESE

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- IL VERBO TO HAVE NELLA FORMA AFFERMATIVA
- TO HAVE NELLA FORMA NEGATIVA ED INTERROGATIVA
- SOME ED ANY
- THERE IS – THERE ARE
- AVVERBI DI QUANTITÀ – MUCH, MANY, ...
- AGGETTIVI POSSESSIVI IN INGLESE
- AGGETTIVI E PRONOMI DIMOSTRATIVI IN INGLESE
- GENITIVO SASSONE – MY FATHER'S CAR E WHOSE
- PRONOMI POSSESSIVI IN INGLESE
- PRONOMI COMPLEMENTO IN INGLESE
- AGGETTIVI QUALIFICATIVI IN INGLESE
- COME DIRE L'ETÀ IN INGLESE
- PRESENT CONTINUOUS
- PRESENT CONTINUOUS VERSUS SIMPLE PRESENT
- FUTURO CON SIMPLE PRESENT E PRESENT CONTINUOUS
- FUTURO CON WILL
- SHALL PER OFFRIRE E SUGGERIRE
- RICHIESTE CON WILL E WOULD
- OFFRIRE – DO YOU WANT ...?
- SUGGERIRE – DO YOU WANT TO ...?
- OFFRIRSI – DO YOU WANT ME TO ...?

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA INGLESE

CODICE CORSO

04.02

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

INGLESE LIVELLO AVANZATO

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI FORNIRE AI DISCENTI L'APPROFONDIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLA PRODUZIONE ED ALLA COMPrensIONE DELLA LINGUA. IN PARTICOLARE, L'OBIETTIVO È QUELLO DI PERMETTERE AGLI ALLIEVI DI INTERAGIRE CON NATURALITÀ E SEMPLICITÀ CON INTERLOCUTORI MADRELINGUA, IN SITUAZIONI LAVORATIVE O PERSONALI ANCHE SPECIFICHE.

IL CORSO PERMETTERÀ AI DISCENTI DI:

- POTENZIARE LE CONOSCENZE DI BASE;
- MIGLIORARE L'USO DEL VOCABOLARIO LINGUISTICO;
- POTENZIARE LA CAPACITÀ DI CONVERSAZIONE IN LINGUA.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- APPROFONDIMENTO DELLA SINTASSI E PERFEZIONAMENTO DELLA GRAMMATICA INGLESE
- CONVERSAZIONE: ESERCITAZIONI PRATICHE DI CONVERSAZIONE, ASCOLTO, LETTURA
- SIMULAZIONE DI SITUAZIONI QUOTIDIANE
- ESERCIZI SCRITTI E PRODUZIONE SCRITTA DI TEMI, ARTICOLI, PICCOLI SAGGI, ECC.

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA INGLESE

CODICE CORSO

04.03

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LINGUA SPAGNOLA

OBIETTIVI

IL CORSO BASE HA L'OBIETTIVO DI FORNIRE I CONCETTI FONDAMENTALI DELLA GRAMMATICA SPAGNOLA, SVILUPPARE UN VOCABOLARIO DI BASE DA POTER IMPIEGARE NEL QUOTIDIANO, NONCHÉ FORNIRE GLI ELEMENTI CENTRALI PER STRUTTURARE UNA FRASE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *ELEMENTI DI GRAMMATICA: ALFABETO, PRONUNCIA, ACCENTI ED ARTICOLI, GENERI DEI NOMI, AGGETTIVI E PLURALI*
- *PRONOMI PERSONALI: PRONOMI PERSONALI COMPOSTI, PRONOMI ED AGGETTIVI POSSESSIVI, PRONOMI ED AGGETTIVI DIMOSTRATIVI; PRONOMI ED AGGETTIVI RELATIVI, PRONOMI ED AGGETTIVI INTERROGATIVI E INDEFINITI*
- *COMPARATIVI E SUPERLATIVI*
- *NUMERI: CARDINALI E ORDINALI*
- *AVVERBI*
- *PREPOSIZIONI*
- *CONGIUNZIONI*
- *VERBI AUSILIARI: SER, ESTAR, HABER, TENER*
- *VERBI REGOLARI DELLE TRE CONGIUNZIONI*
- *VERBI REGOLARI ED IRREGOLARI*
- *CONIUGAZIONE DIE VERBI REGOLARI*
- *VERBI RIFLESSIVI*
- *PARTICIPI IRREGOLARI*
- *ESCLAMAZIONI*
- *PAROLE SIMILI A QUELLE ITALIANE MA AVENTI SIGNIFICATO DIVERSO*
- *FRASI DI VARIA UTILITÀ*
- *CONVERSAZIONE IN LINGUA*

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA SPAGNOLA

CODICE CORSO

04.04

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LINGUA FRANCESE

OBIETTIVI

IL CORSO BASE HA L'OBIETTIVO DI FORNIRE I CONCETTI FONDAMENTALI DELLA GRAMMATICA FRANCESE, SVILUPPARE UN VOCABOLARIO DI BASE DA POTER IMPIEGARE NEL QUOTIDIANO, NONCHÉ FORNIRE GLI ELEMENTI CENTRALI PER STRUTTURARE UNA FRASE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

ELEMENTI DI GRAMMATICA:

- AGGETTIVI DIMOSTRATIVI, INTERROGATIVI, POSSESSIVI. ARTICOLO DETERMINATIVI, INDETERMINATIVI E PARTITIVI. ESPRIMERE IL POSSESSO
- FEMMINILE: DESINENZE DEGLI AGGETTIVI E DESINENZE DEI NOMI
- FORMA NEGATIVA E INTERROGATIVA DIRETTA
- PREPOSIZIONI
- PRONOMI DIMOSTRATIVI, DIMOSTRATIVI CON PREPOSIZIONE, DIMOSTRATIVI NEUTRI, INTERROGATIVI FORMA CONTATTA, INTERROGATIVI INVARIABILI, (RIFERITI A COSE), INTERROGATIVI INVARIABILI (RIFERITI A PERSONE), INTERROGATIVI VARIABILI, PERSONALI, PERSONALI IN FORMA TONICA O DOPO UNA PREPOSIZIONE, POSSESSIVI, RELATIVI, RELATIVI COMPOSTI, RIFLESSIVI.
- TRAIT D'UNION: QUANDO E COME USARLO
- I VERBI FRANCESE: INTRODUZIONE. I VERBI DEL I° GRUPPO IN-ER: INDICATIVO PRESENTE. I VERBI DEL II° GRUPPO IN-IR: INDICATIVO PRESENTE. I VERBI DEL III° GRUPPO IN-OIR: INDICATIVO PRESENTE. I VERBI DEL IV° GRUPPO IN-RE: INDICATIVO PRESENTE. I VERBI IRREGOLARI DEL IV GRUPPO IN-RE: INDICATIVO PRESENTE.
- QUELLE HEURE EST-IL ? LEGGERE L'ORA

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA FRANCESE

CODICE CORSO

04.05

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LINGUA TEDESCA

OBIETTIVI

IL CORSO BASE HA L'OBIETTIVO DI FORNIRE I CONCETTI FONDAMENTALI DELLA GRAMMATICA TEDESCA, SVILUPPARE UN VOCABOLARIO DI BASE DA POTER IMPIEGARE NEL QUOTIDIANO, NONCHÉ FORNIRE GLI ELEMENTI CENTRALI PER STRUTTURARE UNA FRASE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

MODULO 1:

- PRESENTAZIONE E SOCIALIZZAZIONE – CHIEDERE E FORNIRE INFORMAZIONI PERSONALI: SUONI E SEGNI DELLA LINGUA TEDESCA; CHIEDERE E FORNIRE INFORMAZIONI PERSONALI – PRESENTAZIONE; STRUTTURA DELLA FRASE TEDESCA – (RUOLO DEL VERBO NELLA FRASE TEDESCA); IDENTIFICARE PERSONE E OGGETTI; ESPRIMERE AZIONI E SITUAZIONI CHE SI VERIFICANO NEL PRESENTE (FORMA DI CORTESIA, FORMA IMPERSONALE); ESPRIMERE IL MOTO E LO STATO IN LUOGO; ESPRIMERE POSSESSO

MODULO 2:

- CHIEDERE E FORNIRE INFORMAZIONI PRATICHE: CHIEDERE E DIRE L'ORA; PARLARE DELLA ROUTINE QUOTIDIANA; FARE UN'ORDINAZIONE AL BAR, AL RISTORANTE ECC.; RICHIEDERE INFORMAZIONI RIGUARDO ORARI DI APERTURA, CHIUSURA, PARTENZA, ECC.; FARE ACQUISITI; FARE UNA SEMPLICE TELEFONATA

MODULO 3:

- PRINCIPALI ELEMENTI GRAMMATICALI: PRONOMI RIFLESSIVI E RECIPROCI, CONGIUNTIVO DELL'IRREALTÀ (KONJUNKTIV II); DECLINAZIONE DEGLI AGGETTIVI; NOMI COMPOSTI; VERBI MODALI E LORO PASSIVO; INDICATORI TEMPORALI; COMPARAZIONE; ACCUSATIVO, DATIVO; FRASI RELATIVE; CONNETTORI QUALI JE DESTO..; UTILIZZO DI WEIL E DI DENN

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA TEDESCA

CODICE CORSO

04.06

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

L'INGLESE E L'AZIENDA

OBIETTIVI

IL CORSO AVANZATO HA L'OBIETTIVO DI FORNIRE I CONCETTI FONDAMENTALI DELLA LINGUA INGLESE, SVILUPPARE UN VOCABOLARIO DA POTER IMPIEGARE NEL QUOTIDIANO, COMUNICANDO CON I FORNITORI, I CLIENTI, ED I DIVERSI OPERATORI STRANIERI DEL SETTORE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *GRAMMATICA INGLESE: L'USO DEI VERBI CON RIFERIMENTO AL PRESENTE, PASSATO E FUTURO, PRONOMI PERSONALI SOGGETTIVI E OGGETTIVI, L'USO DI ARTICOLI E DEI SOSTANTIVI QUANTIFICATORI, AGGETTIVI DIMOSTRATIVI E POSSESSIVI;*
- *CONVERSAZIONE: PRESENTARE TE STESSO, CHIEDERE E DARE CONSIGLI, CHIEDERE E DARE IL PERMESSO, ESPRIMERE PREFERENZE E AVVERSIONI;*
- *BUSINESS ENGLISH: PRESENTARE L'AZIENDA DI APPARTENENZA, OCCUPARSI DI TELEFONATE E E-MAIL, CHIEDERE INFORMAZIONI, COME PRESENTARE I PRODOTTI DELLA PROPRIA AZIENDA;*
- *CONVERSAZIONE IN INGLESE COMMERCIALE: COME RISPONDERE AL TELEFONO, COME INCONTRARE NUOVI CLIENTI, ULTERIORI INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI CHIEDERE E FORNIRE INFORMAZIONI*

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA INGLESE

CODICE CORSO

04.07

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

*IL BUSINESS ENGLISH – LIVELLO BASE***OBIETTIVI**

IL CORSO BASE HA L'OBIETTIVO DI FORNIRE I CONCETTI FONDAMENTALI DELLA LINGUA INGLESE, SVILUPPARE UN VOCABOLARIO DA POTER IMPIEGARE NEL QUOTIDIANO, COMUNICANDO CON I FORNITORI, I CLIENTI, ED I DIVERSI OPERATORI STRANIERI DEL SETTORE, MEDIANTE L'USO, LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE ACQUISITE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *NOZIONI DI BASE DELLA GRAMMATICA INGLESE: L'USO DEI VERBI CON RIFERIMENTO AL PRESENTE, PASSATO E FUTURO, PRONOMI PERSONALI SOGGETTIVI E OGGETTIVI, L'USO DI ARTICOLI E DEI SOSTANTIVI QUANTIFICATORI, AGGETTIVI DIMOSTRATIVI E POSSESSIVI, I VERBI, I PRONOMI PERSONALI, GLI ARTICOLI ED I QUANTIFICATORI, GLI AGGETTIVI POSSESSIVI E DIMOSTRATIVI*
- *CONVERSAZIONE – LIVELLO BASE: PRESENTARE SE STESSO, CHIEDERE E DARE CONSIGLI, CHIEDERE E DARE IL PERMESSO, ESPRIMERE PREFERENZE E AVVERSIONI, COME PARLARE AL TELEFONO ED INVIARE MAIL;*
- *BUSINESS ENGLISH: PRESENTARE L'AZIENDA DI APPARTENENZA, OCCUPARSI DI TELEFONATE E E-MAIL, CHIEDERE INFORMAZIONI, COME PRESENTARE I PRODOTTI DELLA PROPRIA AZIENDA;*
- *CONVERSAZIONE – LIVELLO BASE -IN INGLESE COMMERCIALE: COME RISPONDERE AL TELEFONO, COME INCONTRARE NUOVI CLIENTI, ULTERIORI INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI CHIEDERE E FORNIRE INFORMAZIONI.*

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE A CONOSCERE LA LINGUA INGLESE

CODICE CORSO

04.08

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

38 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

ENGLISH FOR BUSINESS- LIVELLO AVANZATO**OBIETTIVI**

IL CORSO AVANZATO HA L'OBIETTIVO DI FAR ACQUISIRE LE NOZIONI E LE COMPETENZE NECESSARIE PER CONSENTIRE AI DISCENTI DI ESSERE IN GRADO DI AFFRONTARE UN COLLOQUIO DI LAVORO IN LINGUA INGLESE, PER POTER PREPARARE UNA LETTERA COMMERCIALE, COMPRENDERE E LEGGERE TESTI IN LINGUA STRANIERA.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

APPROFONDIMENTI DI GRAMMATICA:

- L'USO DEI VERBI CON RIFERIMENTO AL PRESENTE, PASSATO E FUTURO, PRONOMI PERSONALI SOGGETTIVI E OGGETTIVI, L'USO DI ARTICOLI E DEI SOSTANTIVI QUANTIFICATORI, AGGETTIVI DIMOSTRATIVI E POSSESSIVI, I VERBI, I PRONOMI PERSONALI, GLI ARTICOLI ED I QUANTIFICATORI, GLI AGGETTIVI POSSESSIVI E DIMOSTRATIVI
- LA CONVERSAZIONE COMMERCIALE –
APPROFONDIMENTI: COME RISPONDERE AL TELEFONO, COME INCONTRARE NUOVI CLIENTI, ULTERIORI INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI CHIEDERE E FORNIRE INFORMAZIONI

LA LETTURA E COMPrensIONE DI TESTI COMMERCIALI, COMPLESSI;

- IL BUSINESS ENGLISH: PRESENTARE L'AZIENDA DI APPARTENENZA, OCCUPARSI DI TELEFONATE E E-MAIL, CHIEDERE INFORMAZIONI, COME PRESENTARE I PRODOTTI DELLA PROPRIA AZIENDA.

DESTINATARI

RESPONSABILI E PERSONALE ADDETTO AI RAPPORTI COMMERCIALI CON L'ESTERO, PERSONE INTERESSATE AD APPROFONDIRE LA LINGUA INGLESE

CODICE CORSO

04.09

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON COMPETENZE LINGUISTICHE E/O MADRELINGUA

DURATA IN ORE

48 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15



MARKETING & VENDITE

I CORSI AFFERENTI ALL'AREA DI COMUNICAZIONE E MARKETING SONO STATI PROGETTATI PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI COMPETITIVITÀ AZIENDALE IN UN MERCATO GLOBALIZZATO ED INTERDIPENDENTE A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. SAPER LEGGERE GLI SCENARI DEL MERCATO E DEL SETTORE DI RIFERIMENTO, COMPRENDERE E PREVEDERE LE STRATEGIE DEI COMPETITORS COSÌ COME POSIZIONARE E RIPOSIZIONARE NEL LUNGO PERIODO L'IMMAGINE AZIENDALE, COSTRUIRE PROGETTI DI COMUNICAZIONE OTTIMIZZANDO OBIETTIVI, STRUMENTI E RISORSE A DISPOSIZIONE E SAPER PROGETTARE UNA CAMPAGNA DI RELAZIONI PUBBLICHE NONCHÈ GESTIRE IL PROCESSO DELLA CREATIVITÀ E GESTIRE LE RELAZIONI CON I DIVERSI PUBBLICI DI RIFERIMENTO SONO LE FINALITÀ PRINCIPALI DEI CORSI PROPOSTI.



MARKETING

OBIETTIVI

IL CORSO HA L'OBIETTIVO DI FAR ACQUISIRE AGLI ADDETTI MARKETING LE CONOSCENZE TECNICO COMMERCIALE, AL FINE DI TRADURRE IN AZIONI DI MARKETING E DI VENDITA GLI OBIETTIVI STRATEGICO COMMERCIALI PREFISSATI ANALIZZANDO QUELLO CHE È LO SCENARIO COMPLESSIVO DEL MERCATO DI RIFERIMENTO IN RELAZIONE ALL'OFFERTA E AL POSIZIONAMENTO DEI PRODOTTI/SERVIZI, NONCHÉ PROVVEDENDO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RETE VENDITE ED ALLE MODALITÀ CONTRATTUALISTICHE PER LA GESTIONE CLIENTI.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- **ANALISI DI MERCATO DI RIFERIMENTO: PRINCIPALI METODOLOGIE DELLA RICERCA DI MERCATO: INDAGINI DI SCENARIO, RICERCHE SUI COMPORTAMENTI D'ACQUISTO, ECC., CONTRATTUALISTICA E TUTELA DEI CREDITI, TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RETE VENDITA, MODELLI E STRUMENTI DI MARKETING STRATEGICO: POSIZIONAMENTO PRODOTTO, ECC;**
- **CONFIGURAZIONE OFFERTA PRODOTTO/SERVIZIO: MODELLI E STRUMENTI DI MARKETING OPERATIVO: MECCANISMI E STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA, LEVA PROMOZIONALE, ECC.; METODOLOGIE E STRUMENTI DI BENCHMARKING;**
- **POSIZIONAMENTO PRODOTTO/SERVIZIO: I SISTEMI DI DISTRIBUZIONE: GDO, VENDITA IN FRANCHISING, ECC, TECNICHE DI ANALISI ECONOMICHE E DI BUDGETIND PER IL CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEGLI INVESTIMENTI (MARKETING/SELLING), SOFTWARE APPLICATIVI E SERVIZI WEB-BASED PER LA GESTIONE COMMERCIALE MARKETING.**
- **TRADUZIONE OPERATIVA STRATEGICA COMMERCIALE: LA QUALITÀ DEL SERVIZIO NEI PROCESSI MARKETING VENDITE: COMPORTAMENTI PROFESSIONALI, INDICATORI, ECC., PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: PROCESSI, RUOLI E FUNZIONI.**

DESTINATARI

RESPONSABILE DI AREA
E/O DI FUNZIONE,
ADDETTO ALLE VENDITE,
ALTRO PERSONALE

CODICE CORSO

05.01

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI IN
MARKETING

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

L'E-COMMERCE ED IL WEB MARKETING

OBIETTIVI

IL CORSO INTENDE GUIDARE I DISCENTI IN UN ITINERARIO FORMATIVO CHE COMPRENDE L'ANALISI E LA CONOSCENZA ANCHE OPERATIVA DELLE TECNICHE INNOVATIVE DI MARKETING COME EVOLUZIONE VERSO L'E-COMMERCE, INTESO COME MODERNO STRUMENTO DI TRANSAZIONE ECONOMICA.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE D'AULA CON LEZIONI MULTIMEDIALI ED ESERCITAZIONI "TRAINING ON THE JOB".

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *ELEMENTI DI DIRITTO COMMERCIALE*
- *MARKETING STRATEGICO*
- *INTERNATIONAL MARKETING
CO-MARKETING*
- *INTERNET MARKETING*
- *MARKETING INTERATTIVO*
- *ELEMENTI DELLA COMUNICAZIONE WEB*
- *ELEMENTI DI WEB-MARKETING*
- *USABILITÀ E ACCESSIBILITÀ*
- *ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO WEB*
- *ELEMENTI DI WEB GRAFICA*
- *SISTEMI E SOLUZIONI DI E-COMMERCE*
- *SISTEMI DI SICUREZZA DELLE TRANSAZIONI
COMMERCIALI VIA INTERNET*

DESTINATARI

*ADDETTO ALLE
FUNZIONI COMMERCIALI
E MARKETING*

CODICE CORSO

05.02

PROFILO DOCENTI

*DOCENTI ESPERTI IN
MATERIA*

DURATA IN ORE

20 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

COMUNICAZIONE

OBIETTIVI

IL CORSO INTENDE MIGLIORARE LE COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA COMUNICATIVA, IN PARTICOLARE MIRA A FACILITARE LA COMUNICAZIONE NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI; OVVERO COME COMUNICARE EFFICACEMENTE CON ALTRI IN SITUAZIONI DI INTERAZIONE DIRETTA O MEDIATA DA STRUMENTI DI DIVERSA NATURA (CARTACEI, INFORMATICI, TELEMATICI). INOLTRE, CONSENTE DI ACQUISIRE GLI STRUMENTI DI CONOSCENZA PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLE RELAZIONI CONFLITTUALI E DELLO STRESS E PER UNA ADEGUATA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE E DI ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI SONO I SEGUENTI:

- IL RUOLO DELLA COMUNICAZIONE NEL CONTESTO AZIENDALE: INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE, I SEGNALI VERBALI E NON VERBALI, ASCOLTO FINITO, LOGICO, EMPATICO, LE ABILITÀ DI ASCOLTO
- GLI STILI RELAZIONALI: LE STRATEGIE DI RELAZIONE EFFICACI, FEEDBACK STRUTTURATO E PIANO DI AZIONE PERSONALE, RELAZIONI INTERPERSONALI E RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI OBIETTIVI, ANALIZZARE IL PROPRIO STILE DI RELAZIONE E QUELLO DELL'INTERLOCUTORE
- LE SITUAZIONI CONFLITTUALI E LA NEGOZIAZIONE: IL CONFLITTO, LIVELLI OTTIMALI DI CONFLITTO ORGANIZZATIVO, LE 4 CONFLITTUALITÀ, DIVERGENZA, CONCORRENZA, OSTACOLAMENTO, AGGRESSIONE, CONFLITTO NEGOZIATO, NEGOZIAZIONE, ESERCITAZIONI E SIMULAZIONI
- LA COMUNICAZIONE: COMUNICAZIONE E REALTÀ, COMUNICAZIONE E RELAZIONE, COMUNICAZIONE COME TRASMISSIONE DI INFORMAZIONI CIRCOLARITÀ DELLA COMUNICAZIONE

DESTINATARI

RESPONSABILI DEL PERSONALE, PERSONALE DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RESPONSABILI DI AREA E/O DI FUNZIONE, ADDETTI ALLE VENDITE, ALTRO PERSONALE

CODICE CORSO

05.03

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI IN COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

AUTO ON-LINE CON L'E-COMMERCE

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI TRASFERIRE LE COMPETENZE TECNICHE NECESSARIE PER POTER GESTIRE AUTONOMAMENTE IL NEGOZIO, OVVERO ESSERE IN GRADO DI PROMUOVERE E VENDERE I PRODOTTI MEDIANTE IL COMMERCIO ELETTRONICO. NELLO SPECIFICO CONSENTE DI ACQUISIRE LE TECNICHE NECESSARIE PER GESTIRE LE VENDITE ON-LINE, EROGARE SERVIZI DI E-COMMERCE, OVVERO PROCEDERE AL RILASCIO DI PREVENTIVI O INFORMAZIONI INERENTI LA GIACENZA DEL PRODOTTO IN MAGAZZINO.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE E DI ESERCITAZIONI PRATICHE. GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *LA VENDITA*
- *LA GESTIONE CLIENTI*
- *LA GESTIONE DEGLI ORDINI E DELLE SPEDIZIONI*
- *LA GESTIONE DELLA NEWSLETTER*
- *LA GESTIONE DEI PAGAMENTI*
- *LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCONTI*

DESTINATARI

PERSONALE ADDETTO ALLA VENDITA

CODICE CORSO

05.04

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI IN TEMATICHE DELL'E-COMMERCE

DURATA IN ORE

40 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15



SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI SULLA SICUREZZA, REGOLAMENTA L'ITER PER LA CREAZIONE DI UN AMBIENTE LAVORATIVO VIVIBILE E PRIVO DI RISCHI. OFFRIRE UNA FORMAZIONE QUALIFICATA E QUALIFICANTE ALLE FIGURE PROFESSIONALI CHE OPERANO IN TALE AMBITO, CON VARIE MANSIONI ED A VARI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ, È OGGI INDISPENSABILE E FUNZIONALE PER QUALSIASI IMPRESA. UN'AZIENDA CON PERSONALE ADEGUATAMENTE PREPARATO IN QUESTE MATERIE È IN GRADO DI GARANTIRE STANDARD PRODUTTIVI MIGLIORI, ADOTTARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SALUTE DEI LAVORATORI, EVITARE FATTORI DI PERICOLO ED IN MANIERA OPPORTUNA IN CASO DI EMERGENZA.



LA SICUREZZA NEL PROCESSO DI CONFEZIONAMENTO

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO È FORNIRE AI PARTECIPANTI (ADDETTI NEL REPARTO CONFEZIONAMENTO) LE CONOSCENZE DI BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.

NELLO SPECIFICO:

- FORNIRE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEL REPARTO CONFEZIONAMENTO;
- ACQUISIRE LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA INERENTE LA MANUTENZIONE E LA DISINFEZIONE DEI LOCALI ED I RISCHI IN CASO DI ACCUMULO DI SPORCIZIA;
- ATTUARE L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE AZIENDALE IN MERITO ALLA SICUREZZA DEGLI ADDETTI DURANTE LA FASE DI RIMOZIONE DEI RESIDUI ALIMENTARI E DI SCARTI.

OBIETTIVO DEL PERCORSO DIDATTICO È FORMARE I DISCENTI, AFFINCHÉ POSSANO SVOLGERE LE PROPRIE MANSIONI LAVORATIVE NEL REPARTO CONFEZIONAMENTO, IN TOTALE SICUREZZA.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- LA SICUREZZA NELL'UTILIZZO DEI MACCHINARI;
- LA SICUREZZA DURANTE LA MOVIMENTAZIONE MERCI;
- LE NORME IGIENICHE ED INTERVENTI DEL PERSONALE;
- SICUREZZA, DEPOSITO DEI RESIDUI ALIMENTARI;
- IL TRASPORTO E LA CORRETTA TENUTA DEI CONTENITORI PER IL CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO NONCHÉ LA CORRETTA PULIZIA DEI VEICOLI E DEI CONTENITORI PER IMPEDIRE IL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE;
- SICUREZZA, IGIENE E REGOLE DI IGIENE PERSONALE.

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO
ADDETTO AL
CONFEZIONAMENTO.

CODICE CORSO

06.01

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPETENZE IN
MATERIA.

DURATA IN ORE

36 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA GESTIONE DEL RISCHIO PER I CARRELLISTI

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO È FORNIRE UN INTERVENTO FORMATIVO AL PERSONALE INTERNO SU UNA TEMATICA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE PER I CARRELLISTI, DOVE L'UTILIZZAZIONE DI CARRELLI E MULETTI, RICHIEDE UNA SPECIFICA CONOSCENZA DEI COMPORTAMENTI DA ASSUMERE E DEI DISPOSITIVI DA UTILIZZARE PER LAVORARE IN TOTALE SICUREZZA. LE MOTIVAZIONI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA VANNO QUINDI RICERCATE NELLA ESIGENZA DI FORNIRE AI PARTECIPANTI LE CONOSCENZE SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, IN RELAZIONE ALLA MANSIONE DI CARTELLISTA/MULETTISTA.

NELLO SPECIFICO:

- FORNIRE PRESCRIZIONI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA;
- ACQUISIRE LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA INERENTE LA MANUTENZIONE E LA DISINFEZIONE DEI LOCALI ED I RISCHI IN CASO DI ACCUMULO DI SPORCIZIA;
- ATTUARE L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE AZIENDALE IN MERITO ALLA SICUREZZA DEGLI ADDETTI DURANTE LA FASE DI MOVIMENTAZIONE MERCI ED UTILIZZO DEI CARRELLI E/O MULETTI.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- LA SICUREZZA DEL CARRELLISTA NELLA CONDOTTA DEL MEZZO;
- LA SICUREZZA DURANTE LA MOVIMENTAZIONE MERCI;
- LA SICUREZZA, LA PULIZIA E LA MANUTENZIONE NEI LOCALI;
- SICUREZZA, DEPOSITO DEI RESIDUI ALIMENTARI;
- IL TRASPORTO E LA CORRETTA TENUTA DEI CONTENITORI PER IL CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO NONCHÉ LA CORRETTA PULIZIA DEI VEICOLI E DEI CONTENITORI PER IMPEDIRE IL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE.

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO.

CODICE CORSO

06.02

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA NEL SETTORE ORTO-FRUTTICOLO

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO È FORMARE IL PERSONALE DESIGNATO AFFINCHÉ POSSA SVOLGERE LE PROPRIE MANSIONI LAVORATIVE IN TOTALE SICUREZZA, CON PARTICOLARE RILEVANZA NEL SETTORE DELLA LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI, DOVE L'UTILIZZAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATIZZATI PARTICOLARMENTE COMPLESSI, RICHIEDE UNA SPECIFICA CONOSCENZA DEI COMPORTAMENTI DA ASSUMERE E DEI DISPOSITIVI DA UTILIZZARE PER LAVORARE IN TOTALE SICUREZZA. LE MOTIVAZIONI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA VANNO QUINDI RICERCATE NELLA ESIGENZA DI FORNIRE AI PARTECIPANTI LE CONOSCENZE DI BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.

NELLO SPECIFICO:

- FORNIRE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO;
- ACQUISIRE LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA INERENTE LA MANUTENZIONE E LA DISINFEZIONE DEI LOCALI ED I RISCHI IN CASO DI ACCUMULO DI SPORCIZIA;
- ATTUARE L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE AZIENDALE IN MERITO ALLA SICUREZZA DEGLI ADDETTI DURANTE LA FASE DI MOVIMENTAZIONE MERCI ED UTILIZZO DEI MACCHINARI.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- LA SICUREZZA NELL'UTILIZZO DEI MACCHINARI;
- LA SICUREZZA DURANTE LA MOVIMENTAZIONE MERCI;
- LA SICUREZZA, LA PULIZIA E LA MANUTENZIONE NEI LOCALI;
- SICUREZZA, DEPOSITO DEI RESIDUI ALIMENTARI;
- IL TRASPORTO E LA CORRETTA TENUTA DEI CONTENITORI PER IL CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO NONCHÉ LA CORRETTA PULIZIA DEI VEICOLI E DEI CONTENITORI PER IMPEDIRE IL RISCHIO DI CONTAMINAZIONE.

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO ADDETTO ALLA LAVORAZIONE ED AL CONFEZIONAMENTO.

CODICE CORSO

06.03

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

28 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

IL PROCESSO DI SALDATURA E LA SICUREZZA

OBIETTIVI

IL CORSO HA LO SCOPO DI FORMARE IL PERSONALE CHE SVOLGE O SOVRAINTENDE I LAVORI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'USO IN SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (IMBRACATURA, DISPOSITIVI ANTI-CADUTA ECC.), ANCHE CON RIFERIMENTO AD ESEMPI RICONDUCEBILI A SITUAZIONI DI RISCHIO REALI DURANTE IL PROCESSO DI SALDATURA. INOLTRE, CONSENTE AGI ADDETTI AI LAVORI DI ACQUISIRE LE COMPETENZE NECESSARIE PER PORRE IN ESSERE LE PROCEDURE DI SALDATURA COSÌ COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

NELLO SPECIFICO L'INTERVENTO È VOLTO A:

- PROMUOVERE L'ASSUNZIONE DI COMPORTAMENTI ADEGUATI NELL'AMBITO DI UNA CORRETTA E SISTEMICA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO;
- FAVORIRE L'ANALISI DEGLI INFORTUNI ACCADUTI E DEGLI INFORTUNI MANCATI, PER LA CONSEGUENTE PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA COMUNICAZIONE AZIENDALE FINALIZZATA A FAVORIRE L'ASSUNZIONE DI UN RUOLO ATTIVO DA PARTE DEI LAVORATORI.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- LE TECNICHE PER I MOVIMENTI IN SICUREZZA;
- LE TECNICHE PRATICHE PER EVITARE I RISCHI DURANTE IL LAVORO;
- I DISPOSITIVI, LA PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA;
- L'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CHE SI UTILIZZANO PER LA SICUREZZA NELLE ATTIVITÀ IN QUOTA E DEGLI EQUIPAGGIAMENTI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (IMBRACATURA, DISPOSITIVI ANTI-CADUTA ECC.), ANCHE CON RIFERIMENTO AD ESEMPI RICONDUCEBILI A CONTESTI DI RISCHIO REALI.

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO
ADDETTO ALLA
SALDATURA.

CODICE CORSO

06.04

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPETENZE IN
MATERIA.

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA NELL'INDUSTRIA GRAFICA

OBIETTIVI

IL CORSO HA LO SCOPO DI FORMARE IL PERSONALE CHE SVOLGE LAVORI NEL SETTORE DELLA GRAFICA E DELLA STAMPA, DOVE L'UTILIZZO DI MACCHINARI AUTOMATIZZATI E DI SOLVENTI ANCHE TOSSICI, RICHIEDE UNA SPECIFICA CONOSCENZA DEI COMPORTAMENTI DA ASSUMERE E DEI DISPOSITIVI DA UTILIZZARE PER LAVORARE IN TOTALE SICUREZZA.

LE MOTIVAZIONI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA VANNO RICERCATE NELLA ESIGENZA DI FORNIRE AI PARTECIPANTI LE CONOSCENZE DI BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.

NELLO SPECIFICO:

- FORNIRE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEL SETTORE STAMPA E GRAFICA;
- FORNIRE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PER GLI IMPIEGATI CHE LAVORANO A VDT;
- ACQUISIRE CONOSCENZE IN MERITO ALLA NUOVA NORMATIVA INTRODotta NEL D.LGS 81/08 CONCERNENTE LO STRESS DA LAVORO CORRELATO;
- ATTUARE L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE AZIENDALE IN MERITO ALLA SICUREZZA DEGLI ADDETTI DURANTE LA FASE DI UTILIZZO DEI MACCHINARI E DEI SOLVENTI.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA;
- LA SICUREZZA IN UFFICIO, ASPETTI GENERALI, ASPETTI NORMATIVI E LEGISLATIVI;
- LE TECNICHE PRATICHE PER LA SICUREZZA DEGLI OPERATORI DELLA STAMPA;
- TECNICHE DI MANIPOLAZIONE IN SICUREZZA e PROCESSI DI RETICOLAZIONE DI INCHIOSTRI E VERNICI;
- I DISPOSITIVI, LA PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- FONDAMENTI GIURIDICI E PSICOSOCIALI NONCHÉ FATTORI DI RISCHIO, DI STRESS E PSICOSOCIALE SECONDO IL D.LGS 81/08.

DESTINATARI

PERSONALE ADDETTO ALLA GRAFICA E ALLA STAMPA

CODICE CORSO

06.05

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI

OBIETTIVI

IL CORSO HA LO SCOPO DI FORMARE IL PERSONALE CHE SVOLGE LAVORI NEL SETTORE DELLA STAMPA E DELL'IMBALLAGGIO DELLE MATERIE PLASTICHE, DOVE L'UTILIZZAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATIZZATI PARTICOLARMENTE COMPLESSI E L'ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI TOSSICI, RICHIEDONO UNA SPECIFICA CONOSCENZA DEI COMPORTAMENTI DA ASSUMERE E DEI DISPOSITIVI DA UTILIZZARE PER LAVORARE IN TOTALE SICUREZZA. L'AZIONE FORMATIVA PERMETTERÀ DI CONOSCERE I POTENZIALI FATTORI DI RISCHIO PSICOSOCIALE, LE MODALITÀ CON CUI GLI STESSI AGISCONO, I METODI E GLI STRUMENTI PER IDENTIFICARLI E VALUTARNE LA PERICOLOSITÀ IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA. PIÙ PRECISAMENTE:

- *FORNIRE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEL REPARTO DELLE STAMPE;*
- *ACQUISIRE LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;*
- *FORMARE I DISCENTI RELATIVAMENTE ALLA TEMATICA DELLO STRESS DA LAVORO CORRELATO.*

L'OBIETTIVO È QUELLO DI FORNIRE INDICAZIONI AGGIORNATE IN MATERIA DI SALUTE, AMBIENTE E SICUREZZA, COMPLEMENTARI A QUELLE CONTENUTE ALL'INTERNO DELLE SCHEDE DI SICUREZZA (SDS).

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *LA SICUREZZA, ASPETTI GENERALI, ASPETTI NORMATIVI E LEGISLATIVI;*
- *ANALISI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SUL PERCORSO DEI RISCHI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI;*
- *GLI STRUMENTI DI INDAGINE, PREVENZIONE ED INTERVENTO.*
- *TECNICHE ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO INTERVENTI INFORMATIVI E VALUTAZIONE DI FATTORI DI RISCHIO PSICOSOCIALE NONCHÉ DI CONDIZIONI DI STRESS LAVORO-CORRELATO;*
- *ANALISI DELL'HR STRESS CONTROL E DELL'OSI (OCCUPATIONAL STRESS INVENTORY DI COOPER).*

DESTINATARI

PERSONALE ADDETTO ALLA GRAFICA E ALLA STAMPA

CODICE CORSO

06.06

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

20 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO DEL CORSO È QUELLO DI CONOSCERE ED APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TRASFERIRE LORO LA PERCEZIONE DEL RISCHIO LEGATO AL LAVORO NONCHÉ QUELLO DI CONOSCERE I RISCHI GENERICI E SPECIFICI DEL SETTORE IN CUI OPERANO CON LE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

L'AZIONE SI PROPONE DI FORNIRE GLI STRUMENTI, ALLE R.U. COINVOLTE, PER EFFETTUARE IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ. LA PRATICITÀ DELL'APPROCCIO ED I NUMEROSI ESEMPI CONCRETI CALATI SULLA REALTÀ AZIENDALE GARANTIRANNO L'EFFICACIA E LA VALIDITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *LA SICUREZZA, ASPETTI GENERALI, ASPETTI NORMATIVI E LEGISLATIVI;*
- *PRINCIPALI SOGGETTI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE, I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITÀ.*
- *LE RELAZIONI TRA I VARI SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE;*
- *DEFINIZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO E INCIDENTI E INFORTUNI MANCATI;*
- *TECNICHE DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEI LAVORATORI, IN PARTICOLARE NEOASSUNTI, SOMMINISTRATI, STRANIERI.*
- *INDIVIDUAZIONE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.*
- *MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE.*

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO

CODICE CORSO

06.07

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

112 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA NEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE

OBIETTIVI

IL TEMA DELLA “QUALITÀ” È CONSIDERATO IN TUTTI I COMPARTI PRODUTTIVI COME UN FATTORE STRATEGICO PER LA COMPETIZIONE E LO SVILUPPO AZIENDALE. SI STA ASSISTENDO AD UNA CRESCENTE “DOMANDA DI QUALITÀ”, CON LA CONSAPEVOLEZZA CHE TALE INNOVAZIONE NON PUÒ PRESCINDERE DALLA PRESENZA DI PROFILI PROFESSIONALI IN GRADO DI INTRODURRE E CONTROLLARE IL TOTAL QUALITY MANAGEMENT CON UN APPROCCIO PERMANENTE. NEL COMPARTO DELL’INDUSTRIA AGROALIMENTARE, LA SCELTA DELLA QUALITÀ, PER CERTI VERSI, RAPPRESENTA UN DIKTAT IMPRESCINDIBILE. CIÒ SOPRATTUTTO PER DUE MOTIVI:

- I MERCATI INTERNAZIONALI SONO DISPOSTI AD IMPORTARE SOLO PRODOTTI REALIZZATI DA IMPRESE “CERTIFICATE”;
- LE GRANDI IMPRESE NAZIONALI, SPESSO UNICHE CLIENTI DELLE PMI LOCALI, SULLA BASE DEL LORO POTERE CONTRATTUALE, HANNO IMPOSTO AI PROPRI SUB-FORNITORI L’ADOZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ, ESCLUDENDO LE IMPRESE NON CONFORMI A TALE ORIENTAMENTO.

IL CORSO HA L’OBIETTIVO DI CREAZIONE FIGURE DI ALTA PROFESSIONALITÀ CHE POSSANO, GRAZIE ALLE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO, SVILUPPARE LA PROPRIA PROFESSIONALITÀ NEL CAMPO DELLA GESTIONE DEI SISTEMI DI QUALITÀ IN UN’OTTICA MULTIDISCIPLINARE.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- I PRINCIPALI PERICOLI E RELATIVI RISCHI NELL’AZIENDA ALIMENTARE: BIOLOGICI E MICROBIOLOGICI
- I PRINCIPALI PERICOLI E RELATIVI RISCHI NELL’AZIENDA ALIMENTARE: CHIMICI
- I PRINCIPALI PERICOLI E RELATIVI RISCHI NELL’AZIENDA ALIMENTARE: FISICI
- I PRINCIPALI PERICOLI E RELATIVI RISCHI NELL’AZIENDA ALIMENTARE: ALLERGENI
- LE BUONE NORME DI LAVORAZIONE: PREVENZIONE DEI PERICOLI IGIENICO SANITARI
- LE BUONE NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
- LA CONTAMINAZIONE CROCIATA E IL CONCETTO DI MARCIA IN AVANTI
- LA PROCEDURA DI SANIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE
- IL SISTEMA HACCP COME STRUMENTO DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE.

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO

CODICE CORSO

06.08

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA NEL SETTORE METALMECCANICO

OBIETTIVI

IL CORSO È DESTINATO A INFORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI PRESENTI NEL SETTORE METALMECCANICO DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E A FORNIRE QUEGLI ELEMENTI CONOSCITIVI GENERALI ED ESSENZIALI, CHE POSSONO CONTRIBUIRE ALLA TUTELA DELLA PROPRIA ED ALTRUI SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO. VENGONO ILLUSTRATI COSÌ GLI OBBLIGHI NORMATIVI E LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE TECNICHE LEGATE ALLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEI LOCALI OGGETTO DI LAVORAZIONI.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- LA SICUREZZA GENERALE DELLE MACCHINE;
- LE PRINCIPALI MACCHINE (TRA I MATERIALI CONSULTABILI SONO PRESENTI COMODE ED ESAURIENTI SCHEDE TECNICHE CON INDICAZIONI PRATICHE);
- APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MEZZI DI TRASPORTO;
- APPARECCHI A PRESSIONE (STOCCAGGIO E UTILIZZO DI BOMBOLE PER GAS TECNICI E PER I RECIPIENTI A PRESSIONE, LOCALI DESTINATI A TALE SCOPO, TEMPERATURA DI CONSERVAZIONE, CONTROLLI E TRASPORTO, ...).

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO

CODICE CORSO

06.09

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA NEL SETTORE GRAFICO

OBIETTIVI

IL CORSO HA COME OBIETTIVO FORMATIVO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE NEL SETTORE GRAFICO, CON PARTICOLARE RILEVANZA NELL'ACQUISIRE LE QUALITÀ ADEGUATE AI DIFFERENTI PRODOTTI UTILIZZATI, ALLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE, ALLE ILLUSTRAZIONI E AI DISEGNI UTILIZZANDO APPROPRIATI SOFTWARE E ATTREZZATURE INFORMATICHE ADIBITE A TALE SCOPO. PARTICOLARE PESO VIENE ATTRIBUITO ALLA CAPACITÀ DI CORREGGERE E CONTROLLARE LA CROMIA DELLE IMMAGINI IN FUNZIONE DEL DISPOSITIVO DI STAMPA UTILIZZATO NELLA PRODUZIONE. GLI ALLIEVI, DURANTE IL PERCORSO, VERRANNO SENSIBILIZZATI ALLE TEMATICHE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE (GESTIONE DI ATTREZZATURE, RISPARMIO ENERGETICO E RIFIUTI DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI).

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA;
- LA SICUREZZA GENERALE DELLE MACCHINE;
- ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SICUREZZA DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLA GRAFICA;
- TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE (E LABORATORIO PRINCIPALI MACCHINE);
- APPARECCHI A RISPARMIO ENERGETICO E RIFIUTI DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI.

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO

CODICE CORSO

06.10

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPETENZE IN
MATERIA.

DURATA IN ORE

30 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

RLS RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

OBIETTIVI

IN TUTTE LE AZIENDE, O UNITÀ PRODUTTIVE, È ELETTO O DESIGNATO IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS). COSÌ RECITA IL D.LGS. 81/08 E S.M.I. ALL'ART 47 COMMA 2 SANCENDO IN QUESTO MODO L'IMPORTANZA DI TALE FIGURA NEL SISTEMA PREVENZIONALE AZIENDALE.

LADDOVE IL RLS VENGA SCELTO INTERNAMENTE DAI LAVORATORI È COMUNQUE COMPITO DEL DATORE DI LAVORO FORNIRE A QUESTO SOGGETTO LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO CHE LA LEGGE OBBLIGATORIAMENTE PREVEDE.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *PRINCIPI GIURIDICI COMUNITARI E NAZIONALI;*
- *LEGISLAZIONE GENERALE E SPECIALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;*
- *PRINCIPALI SOGGETTI COINVOLTI E I RELATIVI OBBLIGHI;*
- *DEFINIZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO;*
- *VALUTAZIONE DEI RISCHI;*
- *INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;*
- *ASPETTI NORMATIVI DELL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI;*
- *NOZIONI DI TECNICA DELLA COMUNICAZIONE.*

DESTINATARI

PERSONALE INTERNO

CODICE CORSO

06.11

PROFILO DOCENTI

*DOCENTI ESPERTI CON
COMPETENZE IN
MATERIA.*

DURATA IN ORE

32 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

RLS RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI – AGGIORNAMENTO ANNUALE

OBIETTIVI

IN TUTTE LE AZIENDE, O UNITÀ PRODUTTIVE, È ELETTO O DESIGNATO IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS). COSÌ RECITA IL D.LGS. 81/08 E S.M.I. ALL'ART 47 COMMA 2 SANCENDO IN QUESTO MODO L'IMPORTANZA DI TALE FIGURA NEL SISTEMA PREVENZIONALE AZIENDALE.

LADDOVE IL RLS VENGA SCELTO INTERNAMENTE DAI LAVORATORI È COMUNQUE COMPITO DEL DATORE DI LAVORO FORNIRE A QUESTO SOGGETTO LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO CHE LA LEGGE OBBLIGATORIAMENTE PREVEDE.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *DEFINIZIONE E TIPOLOGIE DELLO STRESS DA LAVORO;*
- *IL PRINCIPIO DELL'ASSERTIVITÀ NELLA FIGURA DEL RLS;*
- *IL CONTESTO LEGISLATIVO;*
- *LA VALUTAZIONE E LE METODOLOGIE DEL RISCHIO DELLO STRESS DA LAVORO;*
- *DEFINIZIONE E TIPOLOGIA DEL RISCHIO ELETTRICO;*
- *LA GESTIONE CORRETTA DELLE PRESE E SPINE;*
- *GLI EFFETTI DELLA CORRENTE SUL CORPO UMANO;*
- *LA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO;*
- *IMPIANTO DI MESSA A TERRA, OMOLOGAZIONE, VERIFICA PERIODICA E DOCUMENTAZIONE SPECIFICA.*

DESTINATARI

RLS GIÀ NOMINATI E CHE NECESSITANO DELL'AGGIORNAMENTO ANNUALE OBBLIGATORIO.

CODICE CORSO

06.12

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

8 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

IL RISCHIO PER VIDEOTERMINALISTI**OBIETTIVI**

L'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALE (VDU O VDT) SI È ESTESO RAPIDAMENTE NEGLI ULTIMI ANNI, INTERESSANDO SIA LE ATTIVITÀ PUBBLICHE CHE PRIVATE, E COINVOLGENDO UN NUMERO ELEVATO DI OPERATORI. IL TITOLO VII DEL D.LGS. 81/08 DETTA LE DISPOSIZIONI DI LEGGE PER LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, MENTRE I REQUISITI MINIMI DELLE ATTREZZATURE E DELLE POSTAZIONI MUNITE DI VIDEOTERMINALE SONO STABILITE DALL'ALLEGATO XXXIV.

L'UTILIZZO SISTEMATICO, E ORAMAI INDISPENSABILE, DI VIDEOTERMINALI COMPORTA L'ASSUNZIONE DI ALCUNE PRECAUZIONI PER LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LAVORO, IN PARTICOLARE IN RIFERIMENTO AI RISCHI PER LA VISTA E PER GLI OCCHI, AI PROBLEMI LEGATI ALLA POSTURA ED ALL'AFFATICAMENTO FISICO E ALLE CONDIZIONI ERGONOMICHE E DI IGIENE AMBIENTALE. IN RIFERIMENTO ALL'ART. 177 DEL D.LGS. 81/08, IL DATORE DI LAVORO HA L'OBLIGO DI FORMARE ED INFORMARE I LAVORATORI ADDETTI AL VIDEOTERMINALE SUI RISCHI SPECIFICI DELLA LORO ATTIVITÀ, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LE MISURE APPLICABILI AL POSTO DI LAVORO, LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E LA PROTEZIONE DEGLI OCCHI E DELLA VISTA.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE TEORICA AI RISCHI DA VIDEOTERMINALE
- LA DEFINIZIONE DI VIDEOTERMINALISTA
- GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E DEI LAVORATORI
- LA NORMATIVA, I DISTURBI OCULO-VISIVI, I DISTURBI SCHELETRICI;
- LO STRESS, L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E LO SVOLGIMENTO QUOTIDIANO DEL LAVORO;
- LA SORVEGLIANZA SANITARIA, L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI;
- PRESCRIZIONI TECNICHE E PRESCRIZIONI ERGONOMICHE;
- PRESCRIZIONI COMPORTAMENTALI DA SEGUIRE.

DESTINATARI

LAVORATORI CON MANSIONE IMPIEGATIZIA O SIMILARE CHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA UTILIZZANO IL VIDEOTERMINALE

CODICE CORSO

06.13

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPETENZE IN MATERIA.

DURATA IN ORE

20 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

**FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO BASSO
(ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011)**

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO DELLA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI (CLASSIFICATI SECONDO L' ACCORDO STATO REGIONI NELLA CATEGORIA DI "RISCHIO BASSO"), AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09/04/2008, E NEL RISPETTO DELL'ACCORDO STATO REGIONI IN VIGORE NELL'ANNO 2012, È FORNIRE LE CONOSCENZE GENERALI SUI CONCETTI DI DANNO, DI RISCHIO, DI PREVENZIONE E LE CONOSCENZE RISPETTO ALLA LEGISLAZIONE E AGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

• **FORMAZIONE GENERALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI, CONCETTO DI RISCHIO, CONCETTO DI DANNO, CONCETTO DI PREVENZIONE, CONCETTO DI PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLE PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI, DOVERI E SANZIONI PER I VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO E ASSISTENZA.

• **FORMAZIONE SPECIFICA**

RISCHI FISICI, MICROCLIMA ED ILLUMINAZIONE, VIDEOTERMINALI, AMBIENTI DI LAVORO, STRESS LAVORO-CORRELATO, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, SEGNALETICA, EMERGENZA; LE PROCEDURE DI SICUREZZA CON RIFERIMENTO AL PROFILO DI RISCHIO SPECIFICO, PROCEDURE, ESODO ED INCENDI, PROCEDURE ORGANIZZATIVE PER IL PRIMO SOCCORSO, INCIDENTI ED INFORTUNI MANCATI, ALTRI RISCHI

DESTINATARI

LAVORATORI
DIPENDENTI

CODICE CORSO

06.14

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPROVATA
ESPERIENZA IN TEMA DI
SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

DURATA IN ORE

8 ORE
4 + 4

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO MEDIO (ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011)

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO DELLA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI (CLASSIFICATI SECONDO L' ACCORDO STATO REGIONI NELLA CATEGORIA DI "RISCHIO MEDIO"), AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09/04/2008, E NEL RISPETTO DELL'ACCORDO STATO REGIONI IN VIGORE NELL'ANNO 2012, È FORNIRE LE CONOSCENZE GENERALI SUI CONCETTI DI DANNO, DI RISCHIO, DI PREVENZIONE E LE CONOSCENZE RISPETTO ALLA LEGISLAZIONE E AGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- **FORMAZIONE GENERALE**
RIFERIMENTI NORMATIVI, CONCETTO DI RISCHIO, CONCETTO DI DANNO, CONCETTO DI PREVENZIONE, CONCETTO DI PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLE PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI, DOVERI E SANZIONI PER I VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO E ASSISTENZA.
- **FORMAZIONE SPECIFICA**
MECCANICI GENERALI; MACCHINE, RISCHI DA ESPLOSIONI, SEGNALETICA, EMERGENZA, LE PROCEDURE DI SICUREZZA CON RIFERIMENTO AL PROFILO DI RISCHIO SPECIFICO, INCIDENTI ED INFORTUNI MANCATI, ALTRI RISCHI, INFORTUNI SUL LAVORO, VALUTAZIONE DEI RISCHI, RISCHIO DA INCIDENTE STRADALE, RISCHIO RUMORE, RISCHIO VIBRAZIONI MECCANICHE, RISCHIO DI ATMOSFERE ESPLOSIVE, RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, RISCHIO CHIMICO, PREVENZIONE INCENDI E EMERGENZA, MACCHINARI E ATTREZZATURE, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, PRIMO SOCCORSO.

DESTINATARI

LAVORATORI
DIPENDENTI

CODICE CORSO

06.15

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPROVATA
ESPERIENZA IN TEMA DI
SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

DURATA IN ORE

12 ORE
4 + 8

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

FORMAZIONE DEI LAVORATORI RISCHIO ALTO (ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011)

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO DELLA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI (CLASSIFICATI SECONDO L' ACCORDO STATO REGIONI NELLA CATEGORIA DI "RISCHIO ALTO"), AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09/04/2008, E NEL RISPETTO DELL'ACCORDO STATO REGIONI IN VIGORE NELL'ANNO 2012, È FORNIRE LE CONOSCENZE GENERALI SUI CONCETTI DI DANNO, DI RISCHIO, DI PREVENZIONE E LE CONOSCENZE RISPETTO ALLA LEGISLAZIONE E AGLI ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- **FORMAZIONE GENERALE:**

RIFERIMENTI NORMATIVI, CONCETTO DI RISCHIO, CONCETTO DI DANNO, CONCETTO DI PREVENZIONE, CONCETTO DI PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLE PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI, DOVERI E SANZIONI PER I VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO E ASSISTENZA.

- **FORMAZIONE SPECIFICA:**

RISCHI INFORTUNI, RISCHI MECCANICI GENERALI, RISCHI ELETTRICI, ATTREZZATURE, MICROCLIMA E ILLUMINAZIONE; ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E AMBIENTI DI LAVORO, STRESS LAVORO CORRELATO; RISCHI CONNESSI ALL'USO DEI VIDEOTERMINALI E ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI; SEGNALETICA DI SICUREZZA, PROCEDURE DI ESODO E DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDI; PROCEDURE ORGANIZZATIVE PER IL PRIMO SOCCORSO INCIDENTI E INFORTUNI MANCATI; RISCHI FISICI: RUMORE, VIBRAZIONI MECCANICHE, CAMPI ELETTROMAGNETICI, RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI; MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI MOVIMENTAZIONE MERCI (APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MEZZI DI TRASPORTO); RISCHI CHIMICI; PROCEDURE DI SICUREZZA CON RIFERIMENTO AL PROFILO DI RISCHIO SPECIFICO DEL SETTORE

DESTINATARI

LAVORATORI
DIPENDENTI

CODICE CORSO

06.16

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPROVATA
ESPERIENZA IN TEMA DI
SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE
4 + 12

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

FORMAZIONE PER I DIRIGENTI
(ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011)

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO DEL CORSO, "FORMAZIONE DEI DIRIGENTI", AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA D), DEL D. LGS. N. 81/08, IN RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 37, DEL D. LGS. N. 81/08 E NEL RISPETTO DELL'ACCORDO STATO REGIONI IN VIGORE NEL ANNO 2012, È QUELLO DI FORNIRE LE CONOSCENZE GENERALI PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO. NELLO SPECIFICO, L'AZIONE FORMATIVA RISPONDE ALLE SUDETTE RICHIESTE NORMATIVE E SI PROPONE DI RENDERE CONSAPEVOLI I DIRIGENTI CIRCA I COMPITI E LE RESPONSABILITÀ CHE DERIVANO DALLA NORMATIVA DI LEGGE, OLTRE CHE FORNIRE STRUMENTI OPERATIVI PER COORDINARE L'ATTIVITÀ DEI PREPOSTI E SAPER NEGOZIARE GLI OBIETTIVI DI SICUREZZA NELLA GESTIONE DELLE RIUNIONI

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- IL QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI E LA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE
- LA RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI
- GLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO
- LA TUTELA ASSICURATIVA ED IL RISCHIO INFORTUNI
- I RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI
- APPALTI, LAVORO AUTONOMO E SICUREZZA
- LA VALUTAZIONE DEI RISCHI
- I PRINCIPALI TIPI DI RISCHI E LE RELATIVE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI DI SICUREZZA
- I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- LA PREVENZIONE INCENDI ED IL PIANO DI EMERGENZA
- LA PREVENZIONE SANITARIA
- L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI

DESTINATARI

LAVORATORI CON
FUNZIONI DIRIGENZIALI

CODICE CORSO

06.17

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPROVATA
ESPERIENZA IN TEMA DI
SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

FORMAZIONE PER I PREPOSTI
(ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011)

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI FAR CONOSCERE AI PREPOSTI ALLA SICUREZZA IL RUOLO CHE COMPETE LORO SULLA BASE DELLE NORMATIVE PIÙ RECENTI, NONCHÉ A FORNIRE LA COMPETENZE NECESSARIE PER AFFRONTARE I TEMI INERENTI LA SICUREZZA ED EFFETTUARE UNA CORRETTA VALUTAZIONE DEI RISCHI

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- FORMAZIONE GENERALE

RIFERIMENTI NORMATIVI; CONCETTO DI RISCHIO; CONCETTO DI DANNO; CONCETTO DI PREVENZIONE; CONCETTO DI PROTEZIONE; ORGANIZZAZIONE DELLE PREVENZIONE AZIENDALE; DIRITTI, DOVERI E SANZIONI PER I VARI SOGGETTI AZIENDALI; ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO E ASSISTENZA

- FORMAZIONE SPECIFICA

PRINCIPALI SOGGETTI COINVOLTI E I RELATIVI COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ; DEFINIZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO; IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; INDIVIDUAZIONE DELLE PRINCIPALI MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; RELAZIONI TRA I VARI SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE; INCIDENTI E INFORTUNI MANCATI; TECNICHE DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEI LAVORATORI, IN PARTICOLARE NEOASSUNTI, SOMMINISTRATI, STRANIERI; MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE.

DESTINATARI

LAVORATORI PREPOSTI
ALLA SICUREZZA

CODICE CORSO

06.18

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPROVATA
ESPERIENZA IN TEMA DI
SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

**AGGIORNAMENTO DEL PERCORSO
FORMATIVO PER I LAVORATORI
(ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011)**

OBIETTIVI

L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA È, NEL RISPETTO DI QUANTO NORMATO DALL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011, DI CONSENTIRE AI LAVORATORI UN AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA, TRATTANDO NELLO SPECIFICO SIGNIFICATIVE EVOLUZIONI ED INNOVAZIONI, ED APPROFONDIMENTI RELATIVAMENTE AD: AGGIORNANTI TECNICI SUI RISCHI AI QUALI SONO ESPOSTI; AGGIORNAMENTI SU ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA IN AZIENDA; FONTI DI RISCHIO IN FUNZIONE DELLE MANSIONI SVOLTE E LE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE AZIENDALE
- DIRITTI, DOVERI E SANZIONI PER I VARI SOGGETTI
- GLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO
- RISCHI SPECIFICI: NEBBIE – OLI – FUMI – VAPORI – POLVERI
- RISCHI MECCANICI ED ELETTRICI
- LA TUTELA ASSICURATIVA ED IL RISCHIO INFORTUNI
- I RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI
- I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- STRESS DA LAVORO CORRELATO
- LA PREVENZIONE INCENDI ED IL PIANO DI EMERGENZA
- LA PREVENZIONE SANITARIA

DESTINATARI

LAVORATORI
DIPENDENTI

CODICE CORSO

06.19

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON
COMPROVATA
ESPERIENZA IN TEMA DI
SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

DURATA IN ORE

8 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

ADDETTO ANTINCENDIO

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI TRASFERIRE LE COMPETENZE NECESSARIE PER RIUSCIRE AD INDIVIDUARE LE CONDIZIONI IN CUI SI PUÒ MANIFESTARE IL RISCHIO DI INCENDIO SUL LUOGO DI LAVORO, CONOSCERE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI POSSIBILI IN AZIENDA E SAPER UTILIZZARE I PRESIDI ANTINCENDIO ELEMENTARI. IL CORSO SI PROPONE INOLTRE DI TRASFERIRE LE CONOSCENZE PER POTER GESTIRE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA E SAPER UTILIZZARE I D.P.I. INDIVIDUALI PER LA DIFESA DEGLI EFFETTI DEL FUOCO.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- L'INCENDIO E LA PREVENZIONE: PRINCIPI SULLA COMBUSTIONE, LE CAUSE DI INCENDIO IN RELAZIONE ALL'AMBIENTE DI LAVORO, LE SOSTANZE ESTINGUENTI, SPECIFICHE MISURE DI PREVENZIONE INCENDIO, ACCORGIMENTI COMPORTAMENTALI PER PREVENIRE GLI INCENDI, IL CONTROLLO, LE VERIFICHE E LA MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO
- PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADATTARE IN CASO DI INCENDIO: MISURE DI PROTEZIONE, VIE DI ESODO, SISTEMI DI ALLARME, SISTEMI DI SICUREZZA, MODALITÀ DI EVACUAZIONE E DI CHIAMATA DEI SERVIZI DI SOCCORSO, ESEMPLIFICAZIONI DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA E MODALITÀ PROCEDURALI – OPERATIVE
- ESERCITAZIONI PRATICHE: PRINCIPALI ATTREZZATURE ED IMPIANTI DI SPEGNIMENTO; ATTREZZATURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (MASCHERE, TUTE, ECC.) ESERCITAZIONI SULL'USO DI ATTREZZATURE DI SPEGNIMENTO E DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

DESTINATARI

ADDETTI ANTINCENDIO

CODICE CORSO

06.20

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPROVATA ESPERIENZA IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

ADDETTO ANTINCENDIO – AGGIORNAMENTO TRIENNALE

OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI AGGIORNARE IL PERSONALE GIÀ FORMATO RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE NECESSARIE PER RIUSCIRE AD INDIVIDUARE LE CONDIZIONI IN CUI SI PUÒ MANIFESTARE IL RISCHIO DI INCENDIO SUL LUOGO DI LAVORO, CONOSCERE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI POSSIBILI IN AZIENDA E SAPER UTILIZZARE I PRESIDI ANTINCENDIO ELEMENTARI. IL CORSO SI PROPONE INOLTRE DI AGGIORNARE LE CONOSCENZE PER POTER GESTIRE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA E SAPER UTILIZZARE I D.P.I. INDIVIDUALI PER LA DIFESA DEGLI EFFETTI DEL FUOCO.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- **L'INCENDIO E LA PREVENZIONE: PRINCIPI SULLA COMBUSTIONE, LE CAUSE DI INCENDIO IN RELAZIONE ALL'AMBIENTE DI LAVORO, LE SOSTANZE ESTINGUENTI, TRIANGOLO DELLA COMBUSTIONE, PRINCIPALI ACCORGIMENTI PER PREVENIRE GLI INCENDI**
- **PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADATTARE IN CASO DI INCENDIO: MISURE DI PROTEZIONE, VIE DI ESODO, SISTEMI DI ALLARME, SISTEMI DI SICUREZZA, MODALITÀ DI EVACUAZIONE E DI CHIAMATA DEI SERVIZI DI SOCCORSO, ESEMPLIFICAZIONI DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA E MODALITÀ PROCEDURALI – OPERATIVE**
- **ESERCITAZIONI PRATICHE: PRESA VISIONE DEL REGISTRO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO E CHIARIMENTI SUI MEZZI DI ESTINZIONE PIÙ DIFFUSI, PRESA VISIONE E CHIARIMENTI SULLE PRINCIPALI ATTREZZATURE ED IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, ATTREZZATURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (MASCHERE, TUTE, ECC.) ESERCITAZIONI SULL'USO DI ATTREZZATURE DI SPEGNIMENTO E DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.**

DESTINATARI

ADDETTI ANTINCENDIO

CODICE CORSO

06.21

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPROVATA ESPERIENZA IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DURATA IN ORE

8 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA NEI LAVORI IN QUOTA

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA DAL TITOLO "LA SICUREZZA NEI LAVORI IN QUOTA", RISULTA ESSERE CONFORME A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 81/08, COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 106/09, CHE PONE A CARICO DEI DATORI DI LAVORO L'OBBLIGO DI AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITÀ E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA. INFATTI, L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA È DI ACCRESCERE IL LIVELLO DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI AI QUALI VENGONO MESSI A DISPOSIZIONE DPI PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEL RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO, TRAMITE IL MIGLIORAMENTO SIA DELLE CONOSCENZE RELATIVE AL PERICOLO COMPRESO NEL LAVORO IN QUOTA, SIA DELLA CAPACITÀ DI OPERARE UTILIZZANDO IN MODO CORRETTO I DPI, ED ESEGUENDO CON PERIZIA LE TECNICHE DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO CON FUNI.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- RIFERIMENTI NORMATIVI: D.Lgs. 81/08
- MISURE PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI
- NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO NELLE COSTRUZIONI E NEI LAVORI IN QUOTA, CAMPO DI APPLICAZIONE, DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONTRO LE CADUTE DALL'ALTO
- LE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE (EVACUAZIONE E AUTOSOCCORSO); L'IMPIEGO DEL KIT DI SOCCORSO
- PROVA PRATICA DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONTRO LE CADUTE DALL'ALTO CONTESTUALIZZATA IN SITUAZIONI PROFESSIONALE CRITICA.

DESTINATARI

ADDETTI AI LAVORI IN QUOTA

CODICE CORSO

06.22

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPROVATA ESPERIENZA IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DURATA IN ORE

20 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LO STRESS DA LAVORO CORRELATO

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA, AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/08 E DEL D. LGS. N. 106/09, PERMETTE DI CONOSCERE I POTENZIALI FATTORI DI RISCHIO PSICOSOCIALE, LE MODALITÀ CON CUI AGISCONO, I METODI E GLI STRUMENTI PER IDENTIFICARLI E VALUTARNE LA PERICOLOSITÀ IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA. I PARTECIPANTI SARANNO COINVOLTI NELLA RICERCA DELLE PRINCIPALI FONTI DI DISAGIO SUL LAVORO E NELLA VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIA ESPERIENZA COME MOMENTO FORMATIVO.

CONTENUTI

- *NORMATIVA ESISTENTE E PREESISTENTE; LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO; MICROCLIMA E CONDIZIONE DI BENESSERE IN UFFICIO; ERGONOMIA DEL POSTO DI LAVORO*
- *FONDAMENTI GIURIDICI E PSICOSOCIALI: I FATTORI DI RISCHIO STRESS E PSICOSOCIALE SECONDO IL D.LGS 81/08*
- *FONTI DI RISCHIO LEGATE AL CONTESTO E AL CONTENUTO; SINDROMI DA RIDOTTO ADATTAMENTO AL LAVORO*
- *PERCORSO DI VALUTAZIONE E MISURA DEL RISCHIO STRESS; STRUMENTI DI MISURA; ANALISI QUALITATIVE E QUANTITATIVE; RICONOSCERE SINTOMI E CAUSE*
- *LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELL'EVENTO STRESSANTE; I DIVERSI LIVELLI DI PREVENZIONE; ESEMPI DI PROGETTO E DI INTERVENTO; I PRINCIPALI STRUMENTI DI INDAGINE, PREVENZIONE E INTERVENTO*
- *INTERVENTI ORGANIZZATIVI E SULL'AMBIENTE DI LAVORO; VALUTARE LA PRESENZA DI FATTORI DI RISCHIO PSICOSOCIALE E DI CONDIZIONI DI STRESS LAVORO-CORRELATO; L'HR STRESS CONTROL E L'OSI (OCCUPATIONAL STRESS INVENTORY DI COOPER); LE DIMENSIONI DEL QUESTIONARIO HR STRESS CONTROL.*

DESTINATARI

LAVORATORI TUTTI

CODICE CORSO

06.23

PROFILO DOCENTI

DOCENTI ESPERTI CON COMPROVATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E PSICOLOGIA DEL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA – LINEE GUIDA UNI INAIL (LAVORO SICURO) E MODELLI ORGANIZZATIVI 231

OBIETTIVI

LA GESTIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, RICHIEDE ALL'AZIENDA DI ADOTTARE UN IDONEO SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO. LA FINALITÀ PRINCIPALE DI QUESTA AZIONE FORMATIVA È DI INSEGNARE AGLI OPERATORI DEL SETTORE COME PROGETTARE, IMPLEMENTARE E VERIFICARE CORRETTAMENTE UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA CONFORME ALL'ART. 30 DEL D.LGS 81/2008 E S.M. PERTANTO SI INTENDE FORMARE CON LEZIONI TEORICHE ALTERNATIVE A LEZIONI PRATICHE I RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PERCHÉ SIANO IN GRADO DI RIDURRE I “COSTI DELLA NON SICUREZZA”, GARANTENDO NELL'AZIENDA IN CUI OPERANO ELEVATI LIVELLI DI PROTEZIONE PER TUTTI I LAVORATORI.

CONTENUTI

IL CORSO SI CARATTERIZZA DEI SEGUENTI MODULI:

- **INQUADRAMENTO NORMATIVO E ACQUISIZIONE STRUMENTI OPERATIVI; MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE; D.LGS. 81/2008 E D. LGS. 231/01;**
- **PIANIFICAZIONE SGSL (SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA);**
- **ATTUAZIONE SGSL (SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA);**
- **MODELLO ORGANIZZATIVO 231;**
- **MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA; PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI AUDIT INTERNI; NON CONFORMITÀ E CONSEGUENTI AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE; GESTIONE DEI DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE;**
- **GESTIONE DEGLI INFORTUNI ED INCIDENTI;**
- **ESERCITAZIONI PRATICHE-PROCEDURE GESTIONALI: METODO OPERATIVO UNI-INAIL PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA;**
- **LA GESTIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI VIGILANZA;**
- **LE INFORMATIVE PERIODICHE SULLO STATO DEL MODELLO AGLI ORGANI DI GOVERNO.**

DESTINATARI

IMPIEGATI E QUADRI.

CODICE CORSO

06.24

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

IL PRIMO PRONTO SOCCORSO (D.Lgs. n. 81/08 – D.M. 10.03.1998)

OBIETTIVI

IL CORSO SI PREFIGGE DI FAR ACQUISIRE LE COMPETENZE DI BASE AL FINE DI ALLERTARE IL SISTEMA DI SOCCORSO ED ATTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO, CONOSCERE I RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, ACQUISIRE CONOSCENZE GENERALI SULLE PATOLOGIE SPECIFICHE IN AMBIENTI DI LAVORO.

CONTENUTI

GLI ARGOMENTI MINIMI TRATTATI DURANTE IL CORSO BASE DI PRIMO SOCCORSO RIGUARDANO:

- *RICONOSCIMENTO DI EMERGENZE SANITARIE;*
- *CONOSCENZE GENERALI SUI TRAUMI E SULLE PATOLOGIE SPECIFICHE IN AMBIENTE DI LAVORO;*
- *ACQUISIZIONE DELLE CAPACITÀ DI INTERVENTO PRATICO;*
- *ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE;*
- *ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI TAMPONAMENTO EMORRAGICO;*
- *ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI SOLLEVAMENTO, SPOSTAMENTO E TRASPORTO DEL TRAUMATIZZATO;*
- *ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI PRIMO SOCCORSO IN CASO DI ESPOSIZIONE ACCIDENTALE AD AGENTI CHIMICI E BIOLOGICI.*

DESTINATARI

ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO.

CODICE CORSO

06.25

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E MEDICINA DEL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

**LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI PIATTAFORME
DI LAVORO MOBILI ED ELEVABILI
(ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)**

OBIETTIVI

IL CORSO SI PREFIGGE DI FORMARE I LAVORATORI ALL'USO CORRETTO DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE, IN PARTICOLARE AL CORRETTO UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ED ELEVABILI, CON E SENZA STABILIZZATORI, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO – REGIONI DEL 22/02/2012

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE
- COMPONENTI PRINCIPALI DELLA MACCHINA: CARATTERISTICHE TECNICHE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA, DISPOSITIVI DI COMANDO ED EMERGENZA
- MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA MACCHINA IN SICUREZZA
- CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'UTILIZZO
- RISCHI DI ROVESCIAMENTO CAUSATI DA ERRATA STABILIZZAZIONE O SUPERAMENTO DELLA PORTATA AMMESSA
- RISCHI DERIVANTI DAL VENTO
- RISCHI DERIVANTI DALLE LINEE ELETTRICHE
- UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
- PREDISPOSIZIONE DELLA MACCHINA E DELL'AREA DI LAVORO
- SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA DURANTE E DOPO IL LAVORO.

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ED ELEVABILI

CODICE CORSO

06.26

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI GRU SU AUTOCARRO (ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA È CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO REGIONI N. 53 DEL 22/02/2012 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 73 DEL D.LGS. N. 81/08. L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA È DI FORMARE TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE, IMPIEGATO NELL'UTILIZZO DI GRU PER AUTOCARRO, NELL'ACQUISIRE LE TECNICHE OPERATIVE ADEGUATE PER UTILIZZARE IN CONDIZIONI DI SICUREZZA LA GRU

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE
- TERMINOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI GRU PER AUTOCARRO
- CONDIZIONI DI STABILITÀ DI UNA GRU PER AUTOCARRO: FATTORI ED ELEMENTI CHE INFLUENZANO LA STABILITÀ
- CARATTERISTICHE PRINCIPALI E PRINCIPALI COMPONENTI DELLE GRU PER AUTOCARRO: TIPI DI ALLESTIMENTO E ORGANI DI PRESA; DISPOSITIVI DI COMANDO A DISTANZA
- MANOVRE DELLA GRU PER AUTOCARRO SENZA CARICO (SOLLEVAMENTO, ESTENSIONE, ROTAZIONE, ECC.) SINGOLE E COMBinate
- CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'UTILIZZO
- CORRETTO POSIZIONAMENTO
- RISCHI DI ROVESCIAMENTO CAUSATI DA ERRATA STABILIZZAZIONE O SUPERAMENTO DELLA PORTATA AMMESSA
- RISCHI DERIVANTI DAL VENTO, DALLE LINEE ELETTRICHE
- UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
- EFFETTUAZIONE DI ESERCITAZIONI DI PRESA/AGGANCIO DEI CARICO PER IL CONTROLLO DELLA ROTAZIONE, DELL'OSCILLAZIONE, DEGLI URTI E DEL POSIZIONAMENTO DEL CARICO.

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU SU AUTOCARRO

CODICE CORSO

06.27

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI GRU A TORRE (ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA È CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO REGIONI N. 53 DEL 22/02/2012 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 73 DEL D.LGS. N. 81/08. L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA È DI FORMARE TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE, IMPIEGATO NELL'UTILIZZO DI GRU A TORRE A ROTAZIONE IN BASSO ED IN ALTO, NELL'ACQUISIRE LE TECNICHE OPERATIVE ADEGUATE PER UTILIZZARE IN CONDIZIONI DI SICUREZZA LA GRU

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE
- TERMINOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI GRU A TORRE
- CONDIZIONI DI STABILITÀ DI UNA GRU A TORRE: FATTORI ED ELEMENTI CHE INFLUENZANO LA STABILITÀ
- CARATTERISTICHE PRINCIPALI E PRINCIPALI COMPONENTI DELLE GRU A TORRE: TIPI DI ALLESTIMENTO E ORGANI DI PRESA; DISPOSITIVI DI COMANDO A DISTANZA
- MANOVRE DELLA GRU A TORRE
- CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'UTILIZZO E CORRETTO POSIZIONAMENTO
- RISCHI DI ROVESCIAMENTO CAUSATI DA ERRATA STABILIZZAZIONE O SUPERAMENTO DELLA PORTATA AMMESSA
- RISCHI DERIVANTI DAL VENTO, DALLE LINEE ELETTRICHE
- UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
- EFFETTUAZIONE DI ESERCITAZIONI PRATICHE SULLA GRU

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU A TORRE

CODICE CORSO

06.28

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO

**CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI, CARRELLI A BRACCIO TELESCOP., CARRELLI ELEVATORI TELESCOPICI ROTATIVI
(ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)**

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA È CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO REGIONI N. 53 DEL 22/02/2012 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 73 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 81/08, CHE DISCIPLINA L'OBBLIGO DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PER I LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI CARRELLI ELEVATORI. L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA, PERTANTO, HA LO SCOPO DI CONSENTIRE AGLI ALLIEVI DI ACQUISIRE I RISCHI RIFERITI AL POSTO DI LAVORO ED ALLE MANSIONI, I POSSIBILI DANNI E LE CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE NOZIONI RELATIVE AI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI CONDUTTORI DI CARRELLI ELEVATORI.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE
- TIPOLOGIE E VARI TIPI DI VEICOLI PER IL TRASPORTO INTERNO: LE DIVERSE TIPOLOGIE DI CARRELLI ELEVATORI
- PRINCIPALI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DI CARRELLI SEMOVENTI: CADUTA DAL CARICO, ROVESCIAMENTO, RIBALTAMENTO, RISCHI LEGATI ALL'AMBIENTE
- DISPOSITIVI DI COMANDO E DI SICUREZZA: IDENTIFICAZIONE DEI DISPOSITIVI DI COMANDO E LORO FUNZIONAMENTO, IDENTIFICAZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA
- LE CONDIZIONI DI EQUILIBRIO: FATTORI DI ELEMENTI CHE INFLUISCONO LA STABILITÀ.
- CONTROLLI E MANUTENZIONE: VERIFICHE GIORNALIERE E PERIODICHE
- MODALITÀ DI UTILIZZO IN SICUREZZA DEI CARRELLI SEMOVENTI; SEGNALETICA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; VIABILITÀ; NOZIONI DI GUIDA; NORME SULLA CIRCOLAZIONE, MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI, STOCCAGGIO.

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI

CODICE CORSO

06.29

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

**LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI ESCAVATORI,
PALE CARICATRICI, TERNE, ECC.
(ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)**

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA È CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO REGIONI N. 53 DEL 22/02/2012 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 73 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 81/08, CHE DISCIPLINA L'OBBLIGO DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PER I LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI ESCAVATORI, PALE CARICATRICI, TERNE ECC.

L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA, PERTANTO, HA LO SCOPO DI CONSENTIRE AGLI ALLIEVI DI ACQUISIRE I RISCHI RIFERITI AL POSTO DI LAVORO ED ALLE MANSIONI, I POSSIBILI DANNI E LE CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE NOZIONI RELATIVE AI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI CONDUTTORI DELLE ATTREZZATURE DA LAVORO UTILIZZATE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE
- COMPONENTI PRINCIPALI DELLE MACCHINE: CARATTERISTICHE TECNICHE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA, DISPOSITIVI DI COMANDO ED EMERGENZA
- MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE MACCHINE IN SICUREZZA
- CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'UTILIZZO
- RISCHI DI ROVESCIAMENTO CAUSATI DA ERRATA STABILIZZAZIONE O SUPERAMENTO DELLA PORTATA AMMESSA
- RISCHI DERIVANTI DAL VENTO
- RISCHI DERIVANTI DALLE LINEE ELETTRICHE
- UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
- PREDISPOSIZIONE DELLE MACCHINE E DELL'AREA DI LAVORO
- SPOSTAMENTO DELLE MACCHINE DURANTE E DOPO IL LAVORO
- MODALITÀ DI UTILIZZO IN SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE; SEGNALETICA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; VIABILITÀ; NOZIONI DI GUIDA; NORME SULLA CIRCOLAZIONE, MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI.

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI ESCAVATORI, PALE CARICATRICI, TERNE ECC.

CODICE CORSO

06.30

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI POMPE PER CALCESTRUZZO (ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA È CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO REGIONI N. 53 DEL 22/02/2012 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 73 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 81/08, CHE DISCIPLINA L'OBBLIGO DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PER I LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI POMPE PER CALCESTRUZZO ECC.

L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA, PERTANTO, HA LO SCOPO DI CONSENTIRE AGLI ALLIEVI DI ACQUISIRE I RISCHI RIFERITI AL POSTO DI LAVORO ED ALLE MANSIONI, I POSSIBILI DANNI E LE CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE NOZIONI RELATIVE AI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI CONDUTTORI DELLE ATTREZZATURE DA LAVORO UTILIZZATE.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE
- COMPONENTI PRINCIPALI DELLE POMPE PER CALCESTRUZZO: CARATTERISTICHE TECNICHE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA, DISPOSITIVI DI COMANDO ED EMERGENZA
- MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE POMPE PER CALCESTRUZZO IN SICUREZZA
- CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'UTILIZZO
- RISCHI DI ROVESCIAMENTO, RISCHI DERIVANTI DAL VENTO, RISCHI DERIVANTI DALLE LINEE ELETTRICHE
- UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
- PREDISPOSIZIONE DELLE MACCHINE E DELL'AREA DI LAVORO
- MODALITÀ DI UTILIZZO IN SICUREZZA DELLE POMPE PER CALCESTRUZZO; SEGNALETICA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; VIABILITÀ; NOZIONI DI GUIDA; NORME SULLA CIRCOLAZIONE, MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI.

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI POMPE PER CALCESTRUZZO

CODICE CORSO

06.31

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

**LA SICUREZZA PER I CONDUTTORI DI TRATTORI
AGRICOLI O FORESTALI
(ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)**

OBIETTIVI

L'AZIONE FORMATIVA È CONFORME A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO REGIONI N. 53 DEL 22/02/2012 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 73 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 81/08, CHE DISCIPLINA L'OBLIGO DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PER I LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI.

L'OBIETTIVO DELL'AZIONE FORMATIVA, PERTANTO, HA LO SCOPO DI CONSENTIRE AGLI ALLIEVI DI ACQUISIRE I RISCHI RIFERITI AL POSTO DI LAVORO ED ALLE MANSIONI, I POSSIBILI DANNI E LE CONSEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE NOZIONI RELATIVE AI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI CONDUTTORI DI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI.

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE
- AMBITI DI IMPIEGO DEI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI
- TARGHE SEGNALETICHE
- PREVENZIONE INCENDI
- CARATTERISTICHE DELLE MACCHINE
- POSIZIONAMENTO SU STRADA
- MISURE DI PREVENZIONE
- LAVORI IN PROSSIMITÀ DI LINEE ELETTRICHE
- APPROFONDIMENTO SUI TRATTORI AGRICOLI
- LA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI

CODICE CORSO

06.32

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

16 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

***CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA
FORMAZIONE PER LE ATTREZZATURE
(ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012)***

OBIETTIVI

IL CORSO SI PREFIGGE DI AGGIORNARE I LAVORATORI ALL'USO CORRETTO DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE, IN PARTICOLARE AL CORRETTO UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ED ELEVABILI, CON E SENZA STABILIZZATORI, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO STATO – REGIONI DEL 22/02/2012

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L'INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- *INTRODUZIONE SUI RIFERIMENTI LEGISLATIVI, NORME SULLE TECNICHE E LA SICUREZZA DELLE MACCHINE*
- *COMPONENTI PRINCIPALI DELLA MACCHINA: CARATTERISTICHE TECNICHE, DISPOSITIVI DI SICUREZZA, DISPOSITIVI DI COMANDO ED EMERGENZA*
- *MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA MACCHINA IN SICUREZZA*
- *CONTROLLI DA EFFETTUARE PRIMA DELL'UTILIZZO*
- *RISCHI DI ROVESCIAMENTO CAUSATI DA ERRATA STABILIZZAZIONE O SUPERAMENTO DELLA PORTATA AMMESSA*
- *RISCHI DERIVANTI DAL VENTO*
- *RISCHI DERIVANTI DALLE LINEE ELETTRICHE*
- *UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI*
- *PREDISPOSIZIONE DELLA MACCHINA E DELL'AREA DI LAVORO*
- *SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA DURANTE E DOPO IL LAVORO*

DESTINATARI

LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE ATTREZZATURE DA LAVORO

CODICE CORSO

06.33

PROFILO DOCENTI

DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

8 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15

PES E PAV PER GLI ELETTRICISTI

OBIETTIVI

IL CORSO RISULTA ESSERE CONFORME A QUANTO NORMATO DALLA NUOVA QUARTA EDIZIONE DELLA NORMA CEI 11-27. NELLO SPECIFICO, INDIVIDUA I REQUISITI FORMATIVI MINIMI PER LA PERSONA ESPERTA (PES) E LA PERSONA AVVERTITA (PAV) NEI CONTENUTI DI CUI AI LIVELLI 1A “CONOSCENZE TEORICHE” ED 1B “CONOSCENZE E CAPACITÀ PER L’OPERATIVITÀ”, E PER IL CONSEGUIMENTO DELL’IDONEITÀ AI LAVORI SOTTO TENSIONE NEI CONTENUTI DI CUI AI LIVELLI 2A “CONOSCENZE TEORICHE DI BASE PER I LAVORI SOTTO TENSIONE” E 2B “CONOSCENZE PRATICHE SULLE TECNICHE DI LAVORO SOTTO TENSIONE”

CONTENUTI

LA METODOLOGIA DIDATTICA PREVEDE L’INTEGRAZIONE DI LEZIONI TEORICHE ED ESERCITAZIONI PRATICHE.

GLI ARGOMENTI TRATTATI RIGUARDANO:

- CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ELETTRICA CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PRINCIPI ISPIRATORI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/08 E S.M.I. COME CHIAVE D’INTERPRETAZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA.
- CONOSCENZA DELLE PRESCRIZIONI: DELLA NORMA CEI EN 50110-1 E DELLA NORMA CEI 11-27 PER GLI ASPETTI COMPORTAMENTALI;
- NORME CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 E CEI 11-27 (CON RIGUARDO AI LAVORI SOTTO TENSIONE)
- CRITERI GENERALI DI SICUREZZA CON RIGUARDO ALLE CARATTERISTICHE DEI COMPONENTI ELETTRICI SU CUI SI PUÒ INTERVENIRE NEI LAVORI SOTTO TENSIONE
- ATTREZZATURA E DPI: PARTICOLARITÀ PER I LAVORI ELETTRICI SOTTO TENSIONE
- DEFINIZIONE, INDIVIDUAZIONE, DELIMITAZIONE DELLA ZONA DI LAVORO, VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI
- PREDISPOSIZIONE E CORRETTA COMPrensIONE DEI DOCUMENTI SPECIFICI AZIENDALI

DESTINATARI

LAVORATORI A CONTATTO CON ATTREZZATURE E MACCHINE A RISCHIO ELETTRICO

CODICE CORSO

06.34

PROFILO DOCENTI

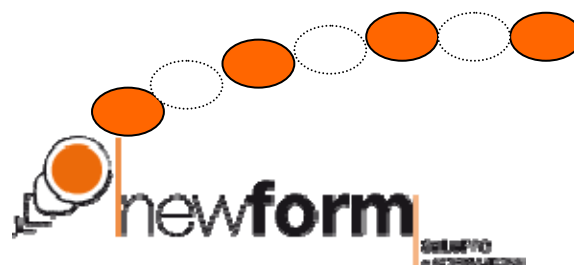
DOCENTI CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

DURATA IN ORE

28 ORE

PARTECIPANTI

MIN. 4 MAX. 15



L'Ente "Newform Sviluppo e Formazione srl", vanta una struttura idonea per accogliere le attività formative. La sede della Società è facilmente raggiungibile, in quanto ubicata nella città di Montesarchio in uno stabile di recente costruzione. La "Newform Sviluppo e Formazione srl" è un'agenzia formativa accreditata in Regione Campania cod. n. 01825/01/11 ed è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per la sede di svolgimento delle attività formative (EA 37).

La struttura di oltre 300 mq, è dotata di confort e servizi necessari a rendere confortevole e produttivo l'ambiente di lavoro.

NewForm Sviluppo e Formazione Srl

Via San Rocco, 10

82016 – Montesarchio (Bn)

Telefono & Fax: 0824847328

E-Mail: newform@pec.it

www.newform2010.com

